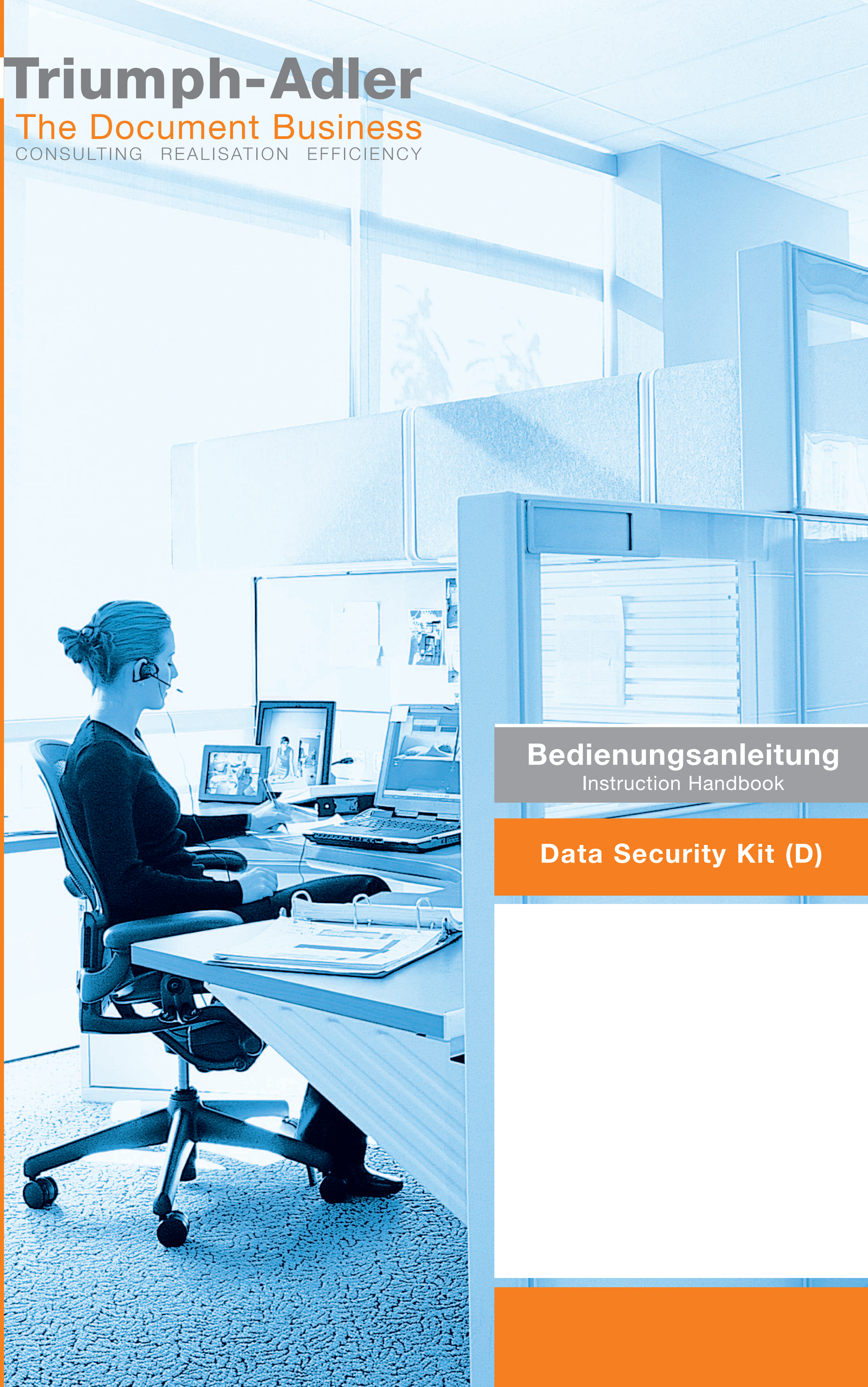



# Bedienungsanleitung
Instruction Handbook

## Data Security Kit (D)

Data Security Kit (D)

# Operation Guide
# Manuel d’utilisation
# Guía de uso
# Einführung
# Guida alle funzioni
# 使用説明書

# General User Information

## Table of Contents



## Introduction

This operation guide contains information on the proper use of the Data Security Kit (D) (hereinafter, Security Kit), as well as cautionary notes relating to its use. Be sure to carefully read this operation guide before using the Security Kit.

### About The Security Kit

#### Overwriting

The machine to install this Security Kit (hereinafter, the machine) functions by temporarily storing scanned data on an internal hard disk. Printing is performed using this data. Even after the printing is completed, the data remains stored on the hard disk until it is overwritten by other data. Therefore, there is a possibility that confidential information will be leaked if special tools are used to recover this remaining data.

The Security Kit overwrites old data - data that is not required - and data storage area where the data has been deleted to ensure that data cannot be recovered. Overwriting is performed automatically, without user intervention.

#### Data not Secured by Overwriting

The Security Kit secures data that is no longer required after printing or deleted. This means that the responsibility for maintaining data before it is printed or data that is stored before it is deleted lies with the user.

The data derived from the following functions must be administered by the user.

- Document Management (Copy Function)
- Quick Copy (Printer Function)
- Proof and Hold (Printer Function)
- Private Print (Printer Function)
- Stored Job (Printer Function)
- Virtual MailBox (VMB) (Printer Function)
- Temporary code Job (Printer Function)
- Permanent code Job (Printer Function)
- FAX Function

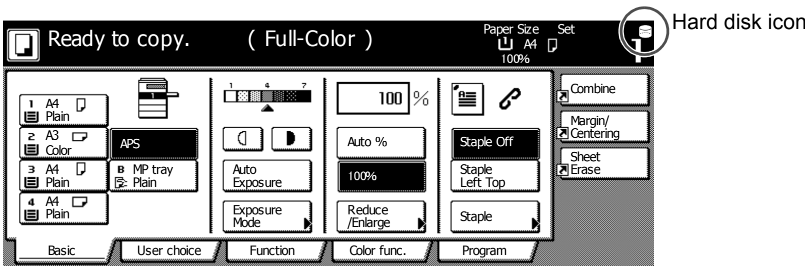
## Encrypting

The machine temporarily stores scanned data on a hard disk. If the hard disk is stolen, there is a risk the data might be passed to unauthorized parties or modified.

The Security Kit encrypts data stored on the hard disk, rendering it unreadable for other than normal print operations.

Also, since this encryption process occurs automatically, no special operation is required.

## Display during overwrite




| Icon display | Details |
|---|---|
| | The hard disk contains old data. |
| Alternating | Old data is being overwritten. |
| | Old data has been overwritten. |

**Important!** To avoid damaging the hard disk, do not turn the machine power off during overwrite (while the hard disk icon is alternating between the two icons).

**Note**

- If the machine power is turned off while overwriting is still in progress, any data that has not yet been overwritten will remain on the hard disk. In this case, overwriting should be re-started from the beginning when the machine is turned on again.
- In rare cases after the machine power is turned off during overwrite, the hard disk icon may not change to . This means that overwrite may not be possible because data was corrupted during data overwriting. Though the machine will be able to overwrite other old data after printing, contact your administrator responsible for the machine operation and security to restore the overwriting feature back to normal.

## Data to be overwritten

Data to be overwritten are as follows.

Copy Function

The original document data of a copy which output is completed

The original document data stored through a document management function and deleted by the user

The original document data stored in Synergy Print Box that is deleted because the expiration date was reached

Printer Function (when optional hard disk is installed)

Post-output print data

Print data in the private print mode and virtual mailbox function when output is completed

Quick Copy, proof and hold, and Private Print data (Deleted when power is turned off and then back on again.)

Data deleted by the user using the Quick Copy, proof and hold, Private Print, Stored Job, virtual mailbox, Temporary code Job, or Permanent code Job function

Data deleted when maximum number of documents is exceeded by Quick Copy, or proof and hold print data

Data deleted when storage capacity is exceeded by Temporary code Job print data

Scanner Function

Scanned original document data

## Data to be Encrypted

Copy/Scanner Function

Scanned original document data

**Note** The Security Kit immediately overwrites the original document data stored onto the hard disk when copying, scanning or printing is cancelled while processing. Hard disk is not used with the FAX function.

# Administrator Information

## Table of Contents



## Introduction

This operation guide contains information on the proper use of the Data Security Kit (D) (hereinafter, Security Kit), as well as cautionary notes relating to its use. Be sure to carefully read this operation guide before using the Security Kit. This operation guide also is intended for administrators responsible for management and security of the The machine to install this Security Kit (hereinafter, the machine). The administrator should store this guide in a secure place.

### Attachments

The Security Kit comes with the following items:

- Security key (attached to the machine by the service representative)
- Operation guide (this manual)
- Installation guide (for use by service representative)

## About The Security Kit

### Overwriting

This machine functions by temporarily storing scanned data on an internal hard disk. Printing is performed using this data. Even after the printing is completed, the data remains stored on the hard disk until it is overwritten by other data. Therefore, there is a possibility that confidential information will be leaked if special tools are used to recover this remaining data.

The Security Kit overwrites old data - data that is not required - and data storage area where the data has been deleted to ensure that data cannot be recovered. Overwriting is performed automatically, without user intervention.

### Data not Secured by Overwriting

The Security Kit secures data that is no longer required after printing or deleted. This means that the responsibility for maintaining data before it is printed or data that is stored before it is deleted lies with the user.

The data derived from the following functions must be administered by the user.

- Document Management (Copy Function)
- Quick Copy (Printer Function)
- Proof and Hold (Printer Function)
- Private Print (Printer Function)
- Stored Job (Printer Function)
- Virtual MailBox (VMB) (Printer Function)
- Temporary code Job (Printer Function)
- Permanent code Job (Printer Function)
- FAX Function

### Encrypted

This machine can temporarily store scanned data on a hard disk. If the hard disk is stolen, there is a risk the data might be passed to unauthorized parties or modified.

The Security Kit encrypts data stored on the hard disk, rendering it unreadable for other than normal print operations.

Also, since this encryption process occurs automatically, no special operation is required.

The Security Kit works on data on the machine internal hard disk but does not secure any other type of data (such as data sent to other computers). Note that data security is not guaranteed even if only one of **the conditions required for data security** described below is not met.

## Conditions Required for Data Security

The followings are required for fulfilling the validity of data security using the Security Kit.

### Dependable Administrator

A dependable administrator is required in the department to take responsibility on security on the machine using this Security Kit.

## Safe Physical Location of Installation

The machine should be installed in a location which the accessibilities are limited. This avoids unauthorized personnel to use the machine.

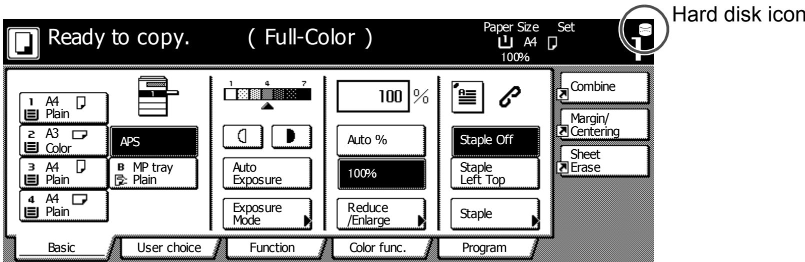
## Dependable Service Representative

All maintenance activities must be performed by the service representative, with the administrator in attendance.

## About Security Mode

Security mode refers to the machine status in which Security Kit has been installed onto the machine and is operating normally. When security mode is active, a hard disk icon is shown in the upper right corner of the touch panel. When security mode is active, a hard disk icon is shown in the upper right corner of the touch panel.

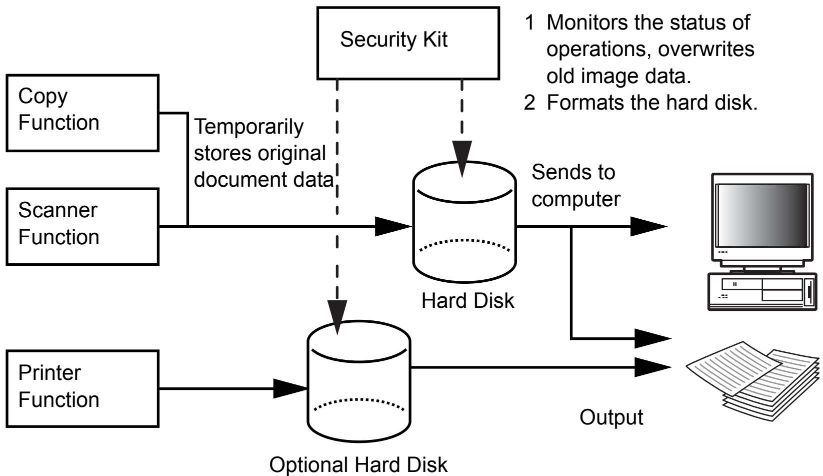
(The hard disk icon is displayed on the copy, printer and scanner function screens).




**Important!** If a hard disk icon is not displayed on the screen of the copier, printer, and scanner functions, it could mean that the machine is not in the security mode. Contact your service representative.

**Note** You can determine the operational status of the overwrite function by monitoring changes to the image of the hard disk icon. See page ***1-11 Display during overwrite*** for further details.

# Security Kit Functions




## Overwrite Function

Function details

Overwrites old document data when copying or printing is completed.

Overwriting method

3-time Overwrite or Once Overwrite (See page ***1-15 Step 3: Hard Disk Overwrite*** for further details.)

Execution timing

Overwrites existing old document data after a job is completed.

Data to be overwritten

See page ***1-12 Data to be overwritten*** for further details.

Overwrite-in-Progress Screen

The hard disk icon alternates between the two icons (See page ***1-11 Display during overwrite*** for further details.)

Overwriting Time

Differs depending on amount of data to overwrite.

## Encryption Function

Function details

Encrypts data stored on the hard disk

Execution timing

Encrypts original document data as it is written to disk decrypted when outputting original document data.

Encrypted Data

See ***1-13 Data to be Encrypted*** for further details.

## Format Function

Function details

Overwrites all data on the hard disk.

Overwriting method

3-time Overwrite or Once Overwrite (See page ***1-15 Step 3: Hard Disk Overwrite*** for further details.)

Execution timing

Execution through the operation panel (See page ***1-17 Hard Disk Format*** for further details.)

Data to be overwritten

See page ***1-13 Data overwritten through the format function*** for further details.

Overwrite-in-Progress Screen

`Formatting Hard Disk` is displayed.

Overwriting Time

See page ***1-13 Time required to format*** for further details.

### Hard Disk Overwrite

You can select either of the following two methods to overwrite data:

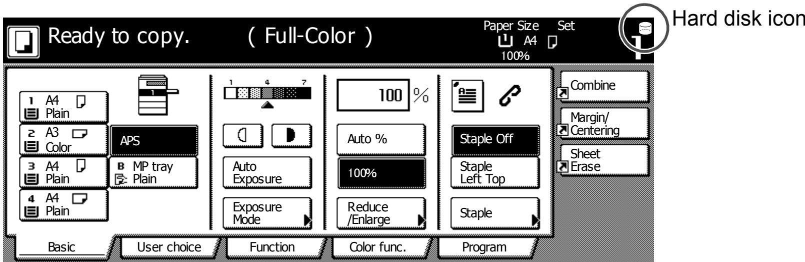
Once Overwrite

Overwrites the entire area used to store old document data with zeroes to reject recovery of the data. The entire hard disk is overwritten with zeroes during a format operation.

3-time Overwrite (Default)

Overwrites the entire area used to store old document data twice with a random pattern and then a third and final time with zeroes. It takes longer to execute than the Once Overwrite, but because even highly-sophisticated recovery methods are unable to recover the data, this method provides higher security. The area to be overwritten is the same as for the Once Overwrite.

### Display during overwrite




| Icon display | Details |
|---|---|
| | The hard disk contains old data. |
| Alternating | Old data is being overwritten. |
| | Old data has been overwritten. |

**Important!** To avoid damaging the hard disk, do not turn the machine power off during overwrite (while the hard disk icon is alternating between the two icons).

**Note**

- If the machine power is turned off while overwriting is still in progress, any data that has not yet been overwritten will remain on the hard disk. In this case, overwriting should be re-started from the beginning when the machine is turned on again.
- In rare cases after the machine power is turned off during overwrite, the hard disk icon may not change to . This means that overwrite may not be possible because data was corrupted during data overwriting. Though the machine will be able to overwrite and overwrite data that is not required after it is printed, the hard disk will need to be re-formatted in order to restore overwriting to normal. (See page ***1-17 Hard Disk Format***.)

### Data to be overwritten

Data **to be overwritten** are as follows.

Copy Function

The original document data of a copy which output is completed

The original document data stored through a document management function and deleted by the user

The original document data stored in Synergy Print Box that is deleted because the expiration date was reached

Printer Function (when optional hard disk is installed)

Post-output print data

Print data in the private print mode and virtual mailbox function when output is completed

Quick Copy, proof and hold, and Private Print data (Deleted when power is turned off and then back on again.)

Data deleted by the user using the Quick Copy, proof and hold, Private Print, Stored Job, virtual mailbox, Temporary code Job, or Permanent code Job function

Data deleted when maximum number of documents is exceeded by Quick Copy, or proof and hold print data

Data deleted when storage capacity is exceeded by Temporary code Job print data

Scanner Function

Scanned original document data

### Data to be Encrypted

Copy/Scanner Function

Scanned original document data

**Note** The Security Kit immediately overwrites the original document data stored onto the hard disk when copying, scanning or printing is cancelled while processing. Hard disk is not used with the FAX function.

### Data overwritten through the format function

Data overwritten through the format function are as follows.

Copy Function

Job Accounting data

Original document data stored with the document management function

Printer Function (when optional hard disk is installed)

Data stored in Stored Job mode

Program data

Optional font

Macro data

Scanner Function

Common book

### Time required to format

Time required to format are as follows.

| Overwriting method | Formatting time |
|---|---|
| Once Overwrite | Max 0.5 hours |
| 3-time Overwrite | Max 1.5 hours |

# Security Kit Installation Procedures

## Step 1: Preparation

### Security Kit installation

The Security Kit is installed by service representative.

### Precautions for Security Kit installation

- The repeat copy function becomes prohibited.
- The Delete Invalid Data menu is replaced by the Format Hard Disk menu.
- All original document data saved on the hard disk is overwritten.

### Precautions for installing the security kit on a machine already in production

After installing the Security Kit, you must format all hard disks.

## Step 2: Changing the Management code

The management code must be entered to use the Security Kit. Changing the management code prevents everyone except the administrator from using the Security Kit. The management code is eight digits long when using security mode.

**Important!** Avoid using a management code that is easily guessed, such as 11111111 or 12345678.

**Note** You can change the management code within the range of 00000000 to 99999999.
Be sure to use eight digits.

1. Press the `System Menu/Counter` key.
2. Press the `Machine Default` key.
3. Use the numeric keys to enter the management code. The default setting is 25002500 for the 25/20 cpm model and 32003200 for the 32/25 and 32/32 cpm models.
4. Press ▲ and ▼ keys to select `Change Management Code` and press `Change #` key.

5 Enter the new management code using the numeric keys.



6 Press the `Close` key.

## Step 3: Hard Disk Overwrite

Selects the hard disk overwrite. See page ***1-11 Hard Disk Overwrite*** for further details.

**Note** Note that it does not apply to overwrite and formatting individually.

1 Press the `System Menu/Counter` key.

2 Press the `Machine Default` key.

3 Use the numeric keys to enter the management code. The default setting is 25002500 for the 25/20 cpm model and 32003200 for the 32/25 and 32/32 cpm models.

4 Select `Hard Disk Overwrite` from the left side setting field, and press the `Change #` key.

5 Press `3-time Overwrite` or `Once Overwrite`.



6 Press the `Close` key.

## Step 4: Changing Hard Disk Encryption Key

Change the encryption key

1 Press System Menu/Counter key.

2 Press Machine default key.

3 Press ▲ and ▼ keys to select HDD Encryption Key and press Change # key.

4 Press Change # for the Encryption Key.

HDD Encryption Key | Back | Close

Changes the key to encrypt data. Enter 16 digits.
Changing the key will cause data to be overwritten.

Encryption Key : ____ Change #

Confirm Encryption Key : ____ Change #

System Menu - Machine Default

5 Input the 16 character encryption key and press End key. Returns to the HDD Encryption Key screen.

6 To ensure that the key has been input correctly, press Change # key of Confirm Encryption Key, enter the same key again, and press End key. Returns to the HDD Encryption Key screen.

7 Press the Close key.

8 Press Yes key when a confirmation dialog appears.

Stop

The encryption key will be changed. Changing the key
will cause data stored in the Hard Disk to be overwritten.
Are you sure?

Yes | No

All original document data saved on the hard disk is overwritten. When overwriting is complete, the screen returns to the System Menu/Counter screen.

# Hard Disk Format

Format the hard disk when disposing of the machine or the hard disk to overwrite the hard disk data. See page ***1-10 Format Function*** for further details.

**Important!** To avoid damaging the hard disk, do not turn the power off while formatting the hard disk. If the formatting is not completed, there is a possibility of data being recovered from the hard disk and information being leaked.

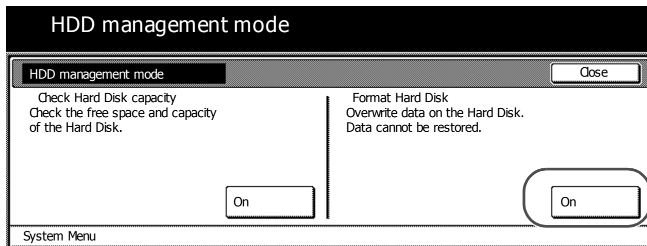
**Note**
- The Security Kit re-starts formatting the Hard Disk when power is turned of and then on.
- If the optional hard disk is installed, the hard disk is also formatted.

1 Press the `System Menu/Counter` key.

2 Press the `BOX Management` key.

3 Use the numeric keys to enter the management code. The default setting is 25002500 for the 25/20 cpm model and 32003200 for the 32/25 and 32/32 cpm models.

4 Press the `On` key under `Format Hard Disk` (on the right side of the touch panel).




5 When you prompted to confirm formatting, press the `Yes` key. Formatting begins.

6 After formatting is completed, turn off the Main Switch and unplug the Power Cord.

## Error Messages

Contact your service representative or authorized service center if any of the following messages are displayed.

| Message | Details |
| --- | --- |
| `Security key is not recognized. Not available.` | Security key is not connected properly or is damaged. |

# Informations générales d’utilisation

## Table des matières



## Introduction

Ce manuel d’utilisation contient des informations et des mises en garde relatives à l’utilisation correcte du Data Security Kit (D) [kit de sécurité des données (D)], ci-après, le kit de sécurité. Lisez attentivement ce manuel avant d’utiliser le kit de sécurité.

## À propos du kit de sécurité

### Fonction d’écrasement

La machine sur laquelle installer ce kit de sécurité (ci-après, la machine) fonctionne par enregistrement temporaire des données numérisées sur un disque dur interne. Ces données permettent l’impression. Même après l’impression, les données restent sur le disque dur jusqu’à ce qu’elles soient écrasées par d’autres données. Par conséquent, il se peut que des informations confidentielles soient divulguées si des outils spéciaux sont utilisés pour récupérer les données restantes.

Le kit de sécurité écrase les anciennes données (données non requises) et la zone de stockage des données dans laquelle ces dernières ont été effacées pour éviter leur récupération. L’écrasement des données s’exécute automatiquement, sans l’intervention de l’utilisateur.

### Données non protégées par la fonction d’écrasement

Le kit de sécurité protège les données qui ne sont plus requises après leur impression ou celles supprimées. Cela signifie que la responsabilité de préservation des données avant impression ou des données enregistrées avant effacement incombe à l’utilisateur.

Les données dérivées des fonctions suivantes doivent être gérées par l’utilisateur.

- Gestion document (Fonction de copie)
- Exemplaire rapide (Fonction d’imprimante)
- Vérification avant impression (Fonction d’imprimante)
- Exemplaire personnel (Fonction d’imprimante)
- Tâche en mémoire (Fonction d’imprimante)
- Casier virtuel (VMB) (Fonction d’imprimante)
- Code temporaire JOB (Fonction d’imprimante)
- Code permanent JOB (Fonction d’imprimante)
- Fonction de télécopieur

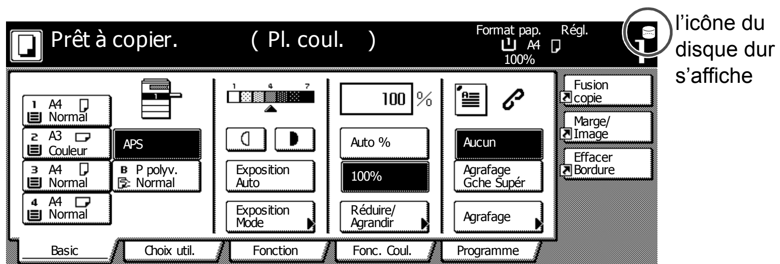
## Cryptage

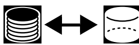
La machine enregistre temporairement les données numérisées sur un disque dur. Si le disque dur est volé, les données risquent d’être transmises à des tiers non autorisés ou d’être modifiées.

Le kit de sécurité crypte les données enregistrées sur le disque dur, les rendant ainsi illisibles pour des opérations autres que celles d’impression.

En outre, étant donné que ce processus de cryptage s’effectue automatiquement, aucune opération spéciale n’est requise.

### Affichage pendant l’écrasement




| Affichage des icônes | Détails |
|---|---|
|  | Le disque dur contient d’anciennes données. |
| Alternance  | Les anciennes données sont en cours d’écrasement. |
|  | Les anciennes données ont été écrasées. |

**Important !** Pour éviter d’endommager le disque dur, ne mettez pas la machine hors tension pendant l’écrasement (pendant que l’icône du disque dur passe d’une icône à l’autre).

**Remarque**

- Si la machine est mise hors tension pendant l’écrasement de données, les données n’ayant pas encore été écrasées restent sur le disque dur. Dans ce cas, l’opération d’écrasement doit être relancée depuis le début à la prochaine mise sous tension de la machine.
- Dans de très rares cas, après la mise hors tension de la machine pendant l’écrasement, l’icône du disque dur peut ne pas se changer en ⊟. Cela signifie que l’écrasement peut ne pas être possible car des données ont été corrompues pendant cette même opération. Bien qu’il soit possible d’écraser d’autres anciennes données après leur impression, contactez votre administrateur chargé du fonctionnement et de la sécurité de la machine pour rétablir la fonction normale d’écrasement.

## Données à écraser

Les données à écraser sont les suivantes :

Fonction de copie

Données du document original d’une copie une fois la sortie terminée

Données du document original enregistrées à l’aide d’une fonction de gestion de document et effacées par l’utilisateur

Données du document original stockées dans la Boîte synergie supprimées car la date d’expiration a été atteinte

Fonction d’imprimante (lorsque le disque dur en option est installé)

Données d’impression après sortie

Données d’impression en mode d’exemplaire personnel et fonction de casier virtuel une fois la sortie terminée

Données d’exemplaire rapide, de vérification avant impression et d’exemplaire personnel (supprimées après la remise sous tension)

Données effacées par l’utilisateur à l’aide des fonctions de code permanent JOB, de code temporaire JOB, d’exemplaire rapide, de vérification avant impression, d’exemplaire personnel, de tâche en mémoire ou de casier virtuel

Données effacées lorsque les données d’exemplaire rapide ou de vérification avant impression dépassent le nombre maximal de documents

Données effacées lorsque les données d’impression du code temporaire JOB dépassent la capacité de stockage

Fonction de scanner

Données numérisées du document original

## Données à crypter

Fonction de copie/scanner

Données numérisées du document original

**Remarque** Le kit de sécurité écrase immédiatement les données du document original enregistrées sur le disque dur si une copie, une numérisation ou une impression en cours d’exécution est annulée.
Le disque dur n’est pas utilisé avec la fonction de télécopieur.

# Informations relatives à l’administrateur

## Table des matières



## Introduction

Ce manuel d’utilisation contient des informations et des mises en garde relatives à l’utilisation correcte du Data Security Kit (D) (kit de sécurité des données (D)) (ci-après, le kit de sécurité). Lisez attentivement ce manuel avant d’utiliser le kit de sécurité. Ce manuel est destiné aux administrateurs chargés de la gestion et de la sécurité de La machine sur laquelle installer ce kit de sécurité (ci-après, la machine). Il doit le ranger en lieu sûr.

## Accessoires

Le kit de sécurité est fourni avec les éléments suivants :

- Clé de sécurité (fixée à la machine par le technicien)
- Manuel d’utilisation (ce manuel)
- Guide d’installation (pour le technicien)

## À propos du kit de sécurité

### Fonction d’écrasement

Cette machine fonctionne par enregistrement temporaire des données numérisées sur un disque dur interne. Ces données permettent l’impression. Même après l’impression, les données restent sur le disque dur jusqu’à ce qu’elles soient écrasées par d’autres données. Par conséquent, il se peut que des informations confidentielles soient divulguées si des outils spéciaux sont utilisés pour récupérer les données restantes.

Le kit de sécurité écrase les anciennes données (données non requises) et la zone de stockage des données dans laquelle ces dernières ont été effacées pour éviter leur récupération. L’écrasement des données s’exécute automatiquement, sans l’intervention de l’utilisateur.

## Données non sécurisées par la fonction d’écrasement

Le kit de sécurité protège les données qui ne sont plus requises après impression ou celles supprimées. Cela signifie que la responsabilité de préservation des données avant impression ou des données enregistrées avant effacement incombe à l’utilisateur.

Les données dérivées des fonctions suivantes doivent être gérées par l’utilisateur.

- Gestion document (Fonction de copie)
- Exemplaire rapide (Fonction d’imprimante)
- Vérification avant impression (Fonction d’imprimante)
- Exemplaire personnel (Fonction d’imprimante)
- Tâche en mémoire (Fonction d’imprimante)
- Casier virtuel (VMB) (Fonction d’imprimante)
- Code temporaire JOB (Fonction d’imprimante)
- Code permanent JOB (Fonction d’imprimante)
- Fonction de télécopieur

## Cryptage

Cette machine peut enregistrer temporairement les données numérisées sur un disque dur. Si le disque dur est volé, les données risquent d’être transmises à des tiers non autorisés ou d’être modifiées.

Le kit de sécurité crypte les données enregistrées sur le disque dur, les rendant ainsi illisibles pour des opérations autres que celles d’impression.

En outre, étant donné que ce processus de cryptage s’effectue automatiquement, aucune opération spéciale n’est requise.

Le kit de sécurité prend en charge les données figurant sur le disque dur interne de la machine mais ne protège aucun autre type de données (telles que les données envoyées à d’autres ordinateurs). La sécurité des données n’est pas garantie si une seule des **conditions requises pour la sécurité des données** décrites ci-dessous n’est pas remplie.

## Conditions requises pour la sécurité des données

Les conditions suivantes doivent être remplies pour garantir la sécurité des données lors de l’utilisation du kit de sécurité.

### Administrateur fiable

La responsabilité des machines pourvues de ce kit de sécurité doit être confiée à un administrateur fiable du département.

### Sécurité de l’emplacement d’installation

La machine doit être installée dans un endroit à accès limité. Cela permet d’empêcher toute utilisation par du personnel non autorisé.

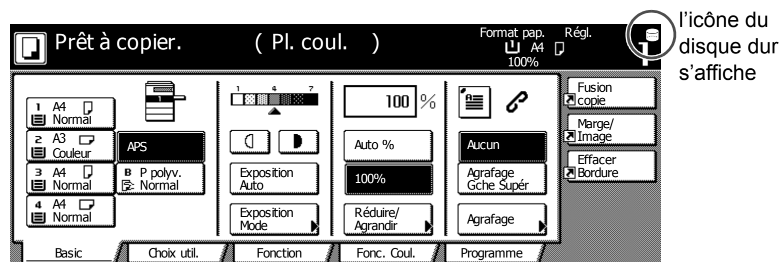
### Technicien fiable

Toutes les opérations de maintenance doivent être effectuées par le technicien, sous la surveillance de l’administrateur.

## À propos du mode de sécurité

Le mode de sécurité correspond à l’état de la machine lors de l’installation du kit de sécurité sur la machine et lors du fonctionnement correct de ce dernier. Lorsque le mode de sécurité est activé, une icône du disque dur s’affiche dans l’angle supérieur droit de l’écran tactile de la machine. Lorsque le mode de sécurité est activé, une icône du disque dur s’affiche dans l’angle supérieur droit de l’écran tactile de la machine

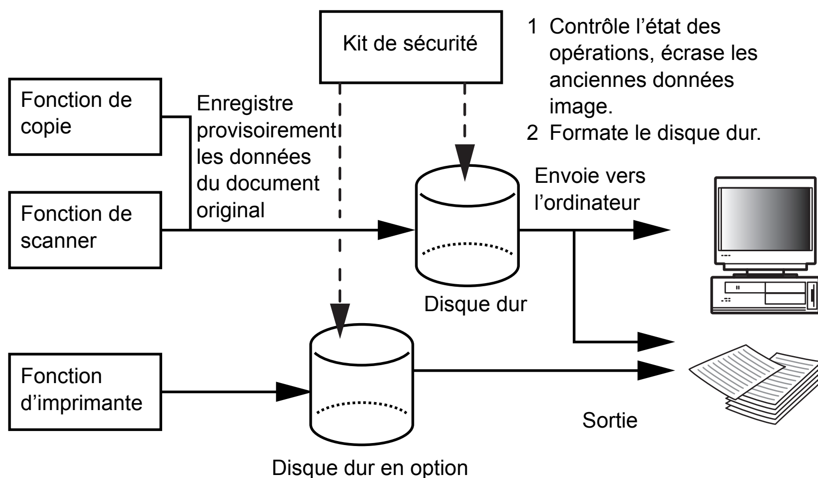
(l’icône du disque dur s’affiche sur les écrans des fonctions de copie, d’imprimante et de scanner).




**Important !** Si aucune icône du disque dur ne s’affiche sur l’écran des fonctions de photocopieuse, d’imprimante et de scanner, cela peut signifier que le mode de sécurité n’est pas activé. Contactez votre technicien.

**Remarque** Vous pouvez déterminer l’état de fonctionnement de la fonction d’écrasement en contrôlant les modifications apportées à l’icône du disque dur. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Affichage pendant l’écrasement*** de la page ***2-11***.

# Fonctions du kit de sécurité




## Fonction d’écrasement

Détails des fonctions

Écrase les anciennes données de documents au terme de la copie ou de l’impression.

Méthode d’écrasement

3 fois Recomposer ou 1 fois Recomposer (pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Étape 3 : Écrasement du disque dur*** de la page ***2-15***.)

Durée de l’exécution

Écrase les anciennes données de documents existantes une fois un travail terminé.

Données à écraser

Pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Données à écraser*** de la page ***2-12***.

Écran de progression de l’écrasement

L’icône du disque dur passe d’une icône à l’autre (pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Affichage pendant l’écrasement*** à la page ***2-11***).

Durée de l’écrasement

Varie en fonction de la quantité de données à écraser.

## Fonction de cryptage

Détails des fonctions

Crypte les données enregistrées sur le disque dur

Durée de l’exécution

Crypte les données du document original telles qu’elles sont écrites sur le disque décrypté lors de la sortie de ces données.

Données cryptées

Pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Données à crypter*** de la page ***2-13***.

## Fonction de formatage

Détails des fonctions

Écrase toutes les données présentes sur le disque dur.

Méthode d’écrasement

3 fois Recomposer ou 1 fois Recomposer (pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Étape 3 : Écrasement du disque dur*** de la page ***2-15***.)

Durée de l’exécution

Exécution via le panneau de commande (pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Formatage du disque dur*** de la page ***2-17***.)

Données à écraser

Pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Données écrasées à l’aide de la fonction de formatage*** de la page ***2-13***.

Écran de progression de l’écrasement

`Formatage de Disque dur` s’affiche.

Durée de l’écrasement

Pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Temps nécessaire au formatage*** de la page ***2-13***.

## Écrasement du disque dur

Vous pouvez choisir entre deux méthodes d'écrasement des données :

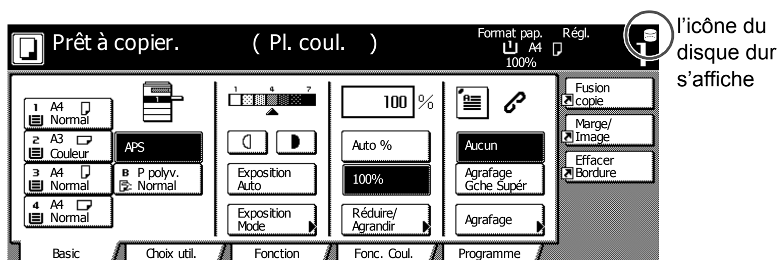
1 fois Recomposer

Écrase toute la zone de stockage d'anciennes données de documents pour rendre toute récupération de ces données impossible. La totalité du disque dur est écrasée par endroits définis pendant une opération de formatage.

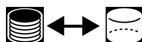
3 fois Recomposer (par défaut)

Écrase toute la zone de stockage d'anciennes données de documents deux fois de façon aléatoire, puis une troisième et dernière fois de façon définie. Son exécution dure plus longtemps que la méthode 1 fois Recomposer, mais les méthodes de recouvrement, même hautement sophistiquées, étant incapables de récupérer les données, elle garantit une sécurité supérieure. La zone à écraser est identique à celle de la méthode 1 fois Recomposer.

## Affichage pendant l'écrasement




l'icône du disque dur s'affiche

| Affichage des icônes | Détails |
|---|---|
|  | Le disque dur contient d'anciennes données. |
| Alternance  | Les anciennes données sont en cours d'écrasement. |
|  | Les anciennes données ont été écrasées. |

**Important !** Pour éviter d'endommager le disque dur, ne mettez pas la machine hors tension pendant l'écrasement (pendant que l'icône du disque dur passe d'une icône à l'autre).

**Remarque**

- Si la machine est mise hors tension pendant l’écrasement de données, les données n’ayant pas encore été écrasées restent sur le disque dur. Dans ce cas, l’opération d’écrasement doit être relancée depuis le début à la prochaine mise sous tension de la machine.
- Dans de très rares cas, après la mise hors tension de la machine pendant l’écrasement, l’icône du disque dur peut ne pas se changer en . Cela signifie que l’écrasement peut ne pas être possible car des données ont été corrompues pendant cette même opération. Bien qu’il soit possible d’écraser des données non requises après leur impression, le disque dur doit être reformaté pour rétablir la fonction normale d’écrasement (reportez-vous à la section ***Formatage du disque dur*** de la page ***2-17***).

## Données à écraser

Les données **à écraser** sont les suivantes :

Fonction de copie

Données du document original d’une copie une fois la sortie terminée

Données du document original enregistrées à l’aide d’une fonction de gestion de document et effacées par l’utilisateur

Données du document original stockées dans la Boîte synergie supprimées car la date d’expiration a été atteinte

Fonction d’imprimante (lorsque le disque dur en option est installé)

Données d’impression après sortie

Données d’impression en mode d’exemplaire personnel et fonction de casier virtuel une fois la sortie terminée

Données d’exemplaire rapide, de vérification avant impression et d’exemplaire personnel (supprimées après la remise sous tension)

Données effacées par l’utilisateur à l’aide des fonctions de code permanent JOB, de code temporaire JOB, d’exemplaire rapide, de vérification avant impression, d’exemplaire personnel, de tâche en mémoire ou de casier virtuel

Données effacées lorsque les données d’exemplaire rapide ou de vérification avant impression dépassent le nombre maximal de documents

Données effacées lorsque les données d’impression du code temporaire JOB dépassent la capacité de stockage

Fonction de scanner

Données numérisées du document original

### Données à crypter

Fonction de copie/scanner

Données numérisées du document original

**Remarque** Le kit de sécurité écrase immédiatement les données du document original enregistrées sur le disque dur si une copie, une numérisation ou une impression en cours d’exécution est annulée.
Le disque dur n’est pas utilisé avec la fonction de télécopieur.

### Données écrasées à l’aide de la fonction de formatage

Les données écrasées à l’aide de la fonction de formatage sont les suivantes :

Fonction de copie

Données comptables d’un travail

Données du document original enregistrées à l’aide de la fonction de gestion de document

Fonction d’imprimante (lorsque le disque dur en option est installé)

Données enregistrées en mode Tâche en mémoire

Données de programme

Police en option

Données macro

Fonction de scanner

Carnet commun

### Temps nécessaire au formatage

Les temps nécessaires au formatage sont les suivants.

| Méthode d’écrasement | Durée du formatage |
|---|---|
| 1 fois Recomposer | 0,5 heure maximum |
| 3 fois Recomposer | 1,5 heures maximum |

# Procédures d’installation du kit de sécurité

## Étape 1 : Préparation

### Installation du kit de sécurité

Le kit de sécurité est installé par le technicien.

### Précautions relatives à l’installation du kit de sécurité

- La fonction de Répétition de copie n’est plus disponible.
- Le menu d’effacement de données non valides est remplacé par le menu de formatage de disque dur.
- Toutes les données du document original enregistrées sur le disque dur sont écrasées.

### Précautions relatives à l’installation du kit de sécurité sur une machine qui est déjà en production

Une fois le kit de sécurité installé, vous devez formater tous les disques durs.

## Étape 2 : Modification du code de gestion

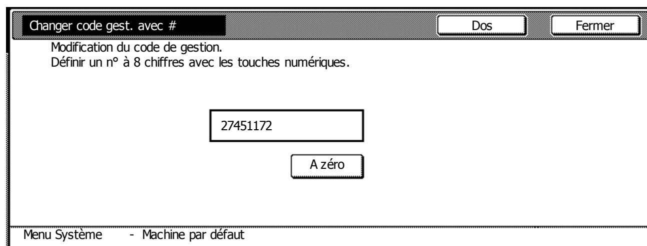
Le code de gestion doit être entré pour utiliser le kit de sécurité. Le changement du code de gestion garantit que personne, à l’exception de l’administrateur, ne peut utiliser le kit de sécurité. Le code de gestion se compose de huit chiffres en mode de sécurité.

**Important !** Évitez d’utiliser un code de gestion facile à découvrir, tel que 11111111 ou 12345678.

**Remarque** Vous pouvez choisir un code de gestion compris entre 00000000 et 99999999. Veillez à utiliser huit chiffres.

1. Appuyez sur la touche `Menu Système / Compteur`.
2. Appuyez sur la touche `Machine par défaut`.
3. Entrez le code de gestion à l’aide des touches numériques. Le réglage par défaut est 25002500 pour le modèle 25/20 cpm et 32003200 pour les modèles 32/25 et 32/32.
4. Appuyez sur les touches ▲ et ▼ pour sélectionner `Modification du code de gestion` et appuyez sur la touche `Changer #`.

**5** Entrez le nouveau code de gestion à l’aide des touches numériques.




**6** Appuyez sur la touche `Fermer`.

## Étape 3 : Écrasement du disque dur

Sélectionne l’écrasement du disque dur. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Écrasement du disque dur*** de la page ***2-11***.

**Remarque** Notez que ce réglage ne s’applique ni à l’écrasement ni au formatage.

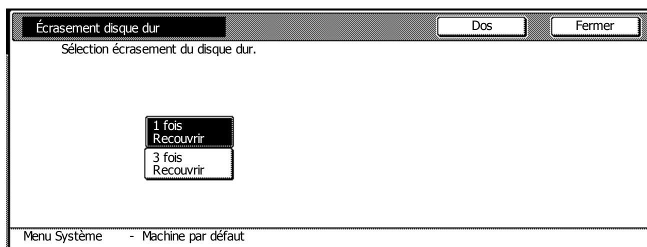
**1** Appuyez sur la touche `Menu Système / Compteur.`

**2** Appuyez sur la touche `Machine par défaut`.

**3** Entrez le code de gestion à l’aide des touches numériques. Le réglage par défaut est 25002500 pour le modèle 25/20 cpm et 32003200 pour les modèles 32/25 et 32/32.

**4** Sélectionnez `Écrasement disque dur` dans le champ de réglage de gauche, puis appuyez sur la touche `Changer #`.

**5** Appuyez sur `3 fois Recouvr.` ou `1 fois Recouvr`.




**6** Appuyez sur la touche `Fermer`.

## Étape 4 : Modification de la clé de cryptage du disque dur

Modification de la clé de cryptage

1 Appuyez sur la touche `Menu Système / Compteur`.

2 Appuyez sur la touche `Machine par défaut`.

3 Appuyez sur les touches ▲ et ▼ pour sélectionner `Clé cryptage HDD` et appuyez sur la touche `Changer #`.

4 Appuyez sur `Changer #` en regard de `Clé cryptage`.

Clé cryptage HDD
Dos
Fermer
Change la clé de cryptage des données. Entrez 16 chiffres
Changer de clé entraîne le remplacement des données.
Clé cryptage :
Changer #
Confirmer clé cryptage :
Changer #
Menu Système - Machine par défaut

5 Entrez la clé de cryptage à 16 caractères et appuyez sur la touche `Fin`. L’écran clé cryptage HDD s’affiche de nouveau.

6 Pour s’assurer que la clé a été correctement entrée, appuyez sur la touche `Changer #` de l’option `Confirmer clé cryptage`, entrez de nouveau la même clé, puis appuyez sur la touche `Fin`. L’écran clé cryptage HDD s’affiche de nouveau.

7 Appuyez sur la touche `Fermer`.

8 Appuyez sur la touche `Oui` lorsqu’une boîte de dialogue de confirmation s’affiche.

Arrêter
La clé de cryptage va être changer. Changer de clé entraîne le remplacement des données du disque dur.
Êtes-vous sûr ?
Oui
Non

Toutes les données du document original enregistrées sur le disque dur sont écrasées. Une fois l’écrasement effectué, l’écran Menu Système / Compteur s’affiche de nouveau.

# Formatage du disque dur

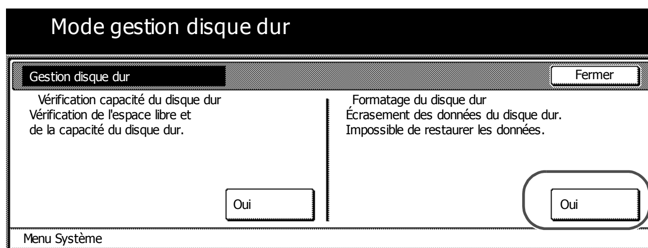
Formatez le disque dur lors de la mise au rebut de la machine ou du disque dur pour écraser les données qu’il contient. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section ***Fonction de formatage*** de la page ***2-10***.

**Important !** Étant donné que le disque dur risque d’être endommagé, ne mettez pas la photocopieuse hors tension pendant le formatage du disque dur. Si le formatage n’est pas terminé, des données peuvent être récupérées du disque dur et des informations divulguées.

**Remarque**

- Le kit de sécurité relance le formatage du disque dur lorsque l’appareil est mis hors puis sous tension.
- Si un disque dur en option est installé, celui-ci est également formaté.

1. Appuyez sur la touche `Menu Système / Compteur`.
2. Appuyez sur la touche `Gestion des boîtes`.
3. Entrez le code de gestion à l’aide des touches numériques. Le réglage par défaut est 25002500 pour le modèle 25/20 cpm et 32003200 pour les modèles 32/25 et 32/32.
4. Appuyez sur la touche `Oui` sous `Formatage du disque dur` (sur le côté droit de l’écran tactile).




5. Lorsqu’il vous est demandé de confirmer le formatage, appuyez sur la touche `Oui`. Le formatage commence.
6. Une fois le formatage terminé, éteignez l’interrupteur principal et débranchez le cordon d’alimentation.

## Messages d’erreur

Contactez votre technicien ou centre technique agréé si l’un des messages suivants s’affiche.

| Message | Détails |
| --- | --- |
| `Clé de sécurité non reconnue.`<br>`Non disponible.` | La clé de sécurité n’est pas connectée correctement ou est endommagée. |

# Información general para el usuario

## Índice



## Introducción

Este manual de instrucciones contiene información acerca del uso correcto del Data Security kit (D) [kit de seguridad de datos (D)], en adelante “kit de seguridad”, y notas de precaución en relación con su funcionamiento. Lea atentamente esta manual de instrucciones antes de usar el kit de seguridad.

## Acerca del kit de seguridad

### Sobrescritura

La máquina en la que se va a instalar este kit de seguridad (en adelante “la máquina”) funciona mediante el almacenamiento temporal de los datos escaneados en el disco duro interno. La impresión se efectúa utilizando estos datos. Incluso una vez terminada la impresión, los datos permanecen almacenados en el disco duro hasta que otros datos lo sobrescriben. Por tanto, existe la posibilidad de que se produzca una fuga de información confidencial si se emplean herramientas especiales para recuperar estos datos restantes.

El kit de seguridad sobrescribe los datos antiguos (los datos que no se necesitan) y el área de almacenamiento de datos en la que se han borrado los datos, para garantizar que los datos no se puedan recuperar. La sobrescritura se realiza automáticamente, sin intervención del usuario.

### Datos no protegidos por sobrescritura

El kit de seguridad protege los datos que ya no son necesarios después de su impresión o borrado. Esto significa que la responsabilidad del mantenimiento de los datos antes de su impresión o de los datos que se almacenan antes de ser borrados corresponde al usuario.

Los datos derivados de las funciones siguientes debe administrarlos el usuario.

- Documento supervisado (Función de copiadora)
- Copia rápida (Función de impresora)
- Revisar y retener (Función de impresora)
- Impresión privada (Función de impresora)
- Trabajo almacenado (Función de impresora)
- Buzón virtual (Función de impresora)
- Trabajo de código temporal (Función de impresora)
- Trabajo de código permanente (Función de impresora)
- Función de FAX

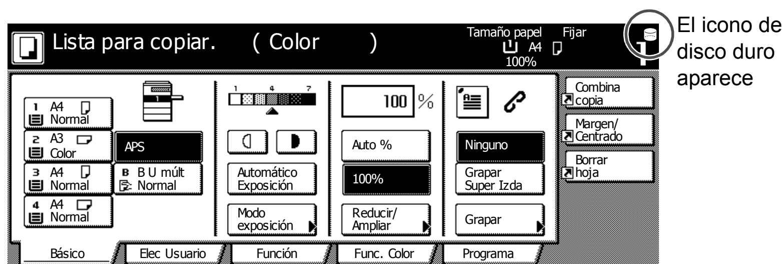
## Cifrado

La máquina almacena temporalmente los datos escaneados en un disco duro. Si el disco duro resultara robado, hay riesgo de que los datos sean modificados o caigan en manos de personas sin autorización.

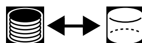
El kit de seguridad cifra los datos almacenados en el disco duro, haciendo imposible su lectura para operaciones distintas a la impresión normal.

Asimismo, puesto que este proceso de cifrado se produce de forma automática, no se precisa ninguna operación especial.

### Visualización durante la sobrescritura




El icono de disco duro aparece

| Visualización de iconos | Detalles |
|---|---|
|  | El disco duro contiene datos antiguos. |
| Alternando  | Los datos antiguos se están sobrescribiendo. |
|  | Los datos antiguos se han sobrescrito. |

**¡Importante!** Para evitar dañar el disco duro, no apague la máquina durante la sobrescritura (mientras el icono de disco duro está cambiando de uno a otro icono).

**Nota**

- Si se apaga la copiadora mientras está en curso la sobrescritura, cualquier dato que aún no se haya sobrescrito permanecerá en el disco duro. En este caso, la sobrescritura debe reiniciarse desde el principio cuando se vuelva a encender la copiadora.
- En casos excepcionales en que la copiadora se apague durante la sobrescritura, es posible que el icono del disco duro no cambie a ▭. Esto significa que quizá la sobrescritura no se pueda efectuar por haberse dañado los datos durante la misma. Aunque la máquina podrá sobrescribir otros datos anteriores después de la impresión, póngase en contacto con el administrador responsable del funcionamiento y la seguridad de la máquina para restablecer de nuevo la función de sobrescritura.

## Datos a sobrescribir

Los datos a sobrescribir son los siguientes.

Función de copiadora

Los datos del documento original de una copia que ha terminado de imprimirse

Los datos del documento original almacenados por medio de una función de administración de documentos y borrados por el usuario

Los datos del documento original almacenados en el Buzón impresión sinergia se han borrado porque ha llegado a su fecha de vencimiento

Función de impresora (cuando está instalado el disco duro opcional)

Datos de impresión posteriores a la salida de copias

Datos de impresión en el modo de impresión privada y función de buzón virtual una vez que ha finalizado la impresión

Datos de impresión después de una función de copia rápida, revisar y retener e impresión privada (borrados cuando la copiadora se apaga y se vuelve a encender)

Datos borrados por el usuario mediante las funciones de copia rápida, revisar y retener, impresión privada, trabajo almacenado, buzón virtual, trabajo de código temporal o trabajo de código permanente

Datos borrados cuando se supera el número máximo de documentos de impresión en las funciones de copia rápida o revisar y retener

Datos borrados cuando los datos de impresión de trabajos de código temporal superan la capacidad de almacenamiento

Función de escáner

Datos del documento original escaneados

## Datos para su cifrado

Función de copia/escáner

Datos del documento original escaneados

**Nota** El kit de seguridad sobrescribe inmediatamente los datos del documento original almacenados en el disco duro cuando se cancela la copia, el escaneado o la impresión durante el proceso.
El disco duro no se usa con la función de FAX.

# Información para el administrador

## Índice



## Introducción

Este manual de instrucciones contiene información acerca del uso correcto del Data Security kit (D) [kit de seguridad de datos (D)], en adelante “kit de seguridad”, y notas de precaución en relación con su funcionamiento. Lea atentamente esta manual de instrucciones antes de usar el kit de seguridad. Este manual de funcionamiento está dirigido también a los administradores responsables de la gestión y la seguridad de la máquina en la que se va instalar este kit de seguridad (en adelante “la máquina”). El administrador debe conservar esta guía en lugar seguro.

## Accesorios

El kit de seguridad incluye lo siguiente:

- Llave de seguridad (montada en la máquina por el representante de servicio)
- Manual de instrucciones (este manual)
- Guía de instalación (para uso del representante del servicio técnico)

## Acerca del kit de seguridad

### Sobrescritura

Esta máquina funciona almacenando temporalmente los datos escaneados en un disco duro interno. La impresión se efectúa utilizando estos datos. Incluso una vez terminada la impresión, los datos permanecen almacenados en el disco duro hasta que otros datos lo sobrescriben. Por tanto, existe la posibilidad de que se produzca una fuga de información confidencial si se emplean herramientas especiales para recuperar estos datos restantes.

El kit de seguridad sobrescribe los datos antiguos (los datos que no se necesitan) y el área de almacenamiento de datos en la que se han borrado los datos, para garantizar que los datos no se puedan recuperar. La sobrescritura se realiza automáticamente, sin intervención del usuario.

## Datos no protegidos por sobrescritura

El kit de seguridad protege los datos que ya no son necesarios después de su impresión o borrado. Esto significa que la responsabilidad del mantenimiento de los datos antes de su impresión o de los datos que se almacenan antes de ser borrados corresponde al usuario.

Los datos derivados de las funciones siguientes debe administrarlos el usuario.

- Documento supervisado (Función de copiadora)
- Copia rápida (Función de impresora)
- Revisar y retener (Función de impresora)
- Impresión privada (Función de impresora)
- Trabajo almacenado (Función de impresora)
- Buzón virtual (Función de impresora)
- Trabajo de código temporal (Función de impresora)
- Trabajo de código permanente (Función de impresora)
- Función de FAX

## Cifrado

Esta máquina puede almacenar temporalmente los datos escaneados en un disco duro. Si el disco duro resultara robado, hay riesgo de que los datos sean modificados o caigan en manos de personas no autorizadas.

El kit de seguridad cifra los datos almacenados en el disco duro, haciendo imposible su lectura para operaciones distintas a la impresión normal.

Asimismo, puesto que este proceso de cifrado se produce de forma automática, no se precisa ninguna operación especial.

El kit de seguridad trabaja con datos del disco duro interno de la máquina, pero no protege ningún otro tipo de datos (como los enviados a otros ordenadores). Tenga en cuenta que la seguridad de los datos no está garantizada, aunque sea sólo una de **las condiciones necesarias para la seguridad de los datos,** descritas a continuación, la que no se cumpla.

## Condiciones necesarias para la seguridad de los datos

Lo siguiente es necesario para que la seguridad de los datos sea válida con el kit de seguridad.

### Administrador fiable

Se necesita que haya en el departamento un administrador fiable, responsable de la seguridad de las copiadoras que utilicen este kit de seguridad.

### Entorno físico de instalación seguro

La copiadora debe colocarse en un lugar con acceso limitado. Esto evitará que personal no autorizado use la copiadora.

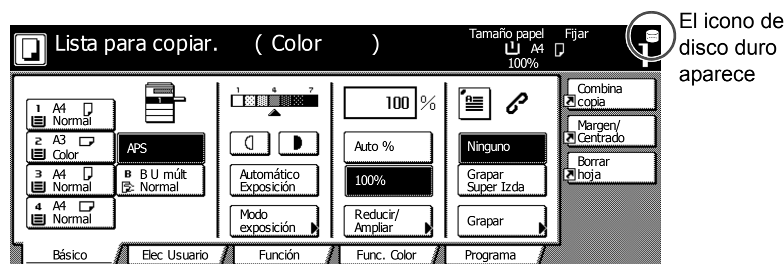
### Representante fiable del servicio técnico

El representante del servicio técnico debe realizar todas las operaciones de mantenimiento que se efectúen en la máquina, y el administrador debe supervisarlas.

## Acerca del modo de seguridad

El modo de seguridad se refiere al estado de la máquina en que se ha instalado el kit de seguridad y el funcionamiento correcto de este. Cuando esté activo el modo de seguridad, aparece el icono de un disco duro en el ángulo superior derecho del panel táctil. Cuando esté activo el modo de seguridad, aparece el icono de un disco duro en el ángulo superior derecho del panel táctil.

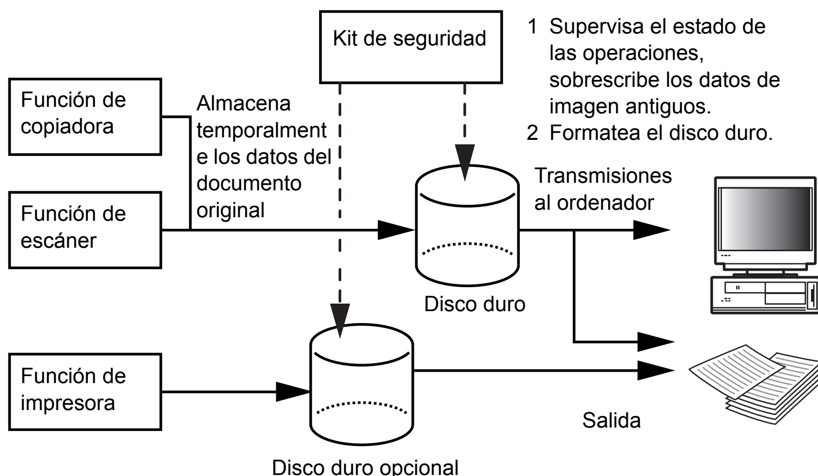
(El icono de disco duro aparece en las pantallas de las funciones de copiadora, impresora y escáner.)




**¡Importante!** Si no aparece un icono de disco duro en las funciones de copiadora, impresora y escáner, es posible que la máquina no esté en modo de seguridad. Llame a su representante de servicio.

**Nota** Puede determinar el estado operativo de la función de sobrescritura vigilando los cambios de la imagen del icono de disco duro. Consulte la página ***3-11 Visualización durante la sobrescritura*** para más detalles.

# Funciones del kit de seguridad




## Función de sobrescritura

Detalles de la función

Sobrescribe los datos de documentos antiguos una vez realizada la copia o la impresión.

Método de sobrescritura

3 veces Sobrescrito o 1 vez Sobrescrito (consulte la página ***3-15 Paso 3: Sobreescribir disco duro*** para más detalles).

Temporización de ejecución

Sobrescribe los datos de documentos antiguos existentes después de terminar un trabajo.

Datos a sobrescribir

Consulte la página ***3-12 Datos a sobrescribir*** para más detalles.

Pantalla Sobrescritura en curso

El icono del disco duro alterna entre dos iconos (consulte la página ***3-11 Visualización durante la sobrescritura*** para más detalles.)

Tiempo de sobrescritura

Varía en función de la cantidad de datos a sobrescribir.

## Función de cifrado

Detalles de la función

Cifra los datos guardados en el disco duro

Temporización de ejecución

Cifra los datos del documento original tal como están escritos en disco, descifrándolos cuando se imprimen los datos del documento original.

Datos cifrados

Consulte ***3-13 Datos para su cifrado*** para más detalles.

## Función Formato

Detalles de la función

Sobrescribe todos los datos del disco duro.

Método de sobrescritura

3 veces Sobrescrito o 1 vez Sobrescrito (consulte la página ***3-15 Paso 3: Sobreescribir disco duro*** para más detalles.)

Temporización de ejecución

Ejecución a través del panel de operaciones (consulte la página ***3-17 Formato Disco duro*** para más detalles).

Datos a sobrescribir

Consulte la página ***3-13 Datos sobrescritos mediante la función de formato*** para más detalles.

Pantalla Sobrescritura en curso

Aparece `Formatear en disco duro`.

Tiempo de sobrescritura

Consulte la página ***3-13 Tiempo necesario para formatear*** para más detalles.

## Sobrescritura de disco duro

Puede seleccionar cualquiera de estos dos métodos de sobrescribir los datos:

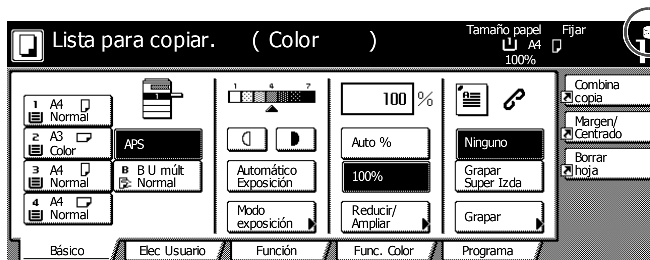
1 vez Sobrescrito

> Sobrescribe con ceros toda la zona usada para almacenar los datos de documentos antiguos a fin de hacer imposible la recuperación de los datos. Durante una operación de formato, se sobrescribe con ceros todo el disco duro.

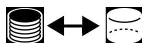
3 veces Sobrescrito (predeterminado)

> Toda la zona usada para almacenar los datos de documentos antiguos se sobrescribe dos veces con un patrón aleatorio y una tercera y última vez con ceros. Lleva más tiempo que la 1 vez sobrescrito, pero, dado que ni siquiera los métodos de recuperación más avanzados son capaces de recuperar los datos, ofrece mayor seguridad. La zona a borrar es la misma que para la 1 vez sobrescrito.

## Visualización durante la sobrescritura




El icono de disco duro aparece

| Visualización de iconos | Detalles |
|---|---|
|  | El disco duro contiene datos antiguos. |
| Alternando  | Los datos antiguos se están sobrescribiendo. |
|  | Los datos antiguos se han sobrescrito. |

**¡Importante!** Para evitar dañar el disco duro, no apague la copiadora durante la sobrescritura (mientras el icono de disco duro está cambiando de uno a otro icono).

**Nota**

- Si se apaga la máquina mientras está en curso la sobrescritura, cualquier dato que aún no se haya sobrescrito permanecerá en el disco duro. En este caso, la sobrescritura debe reiniciarse desde el principio cuando se vuelva a encender la copiadora.
- En casos excepcionales en que la copiadora se apague durante la sobrescritura, es posible que el icono del disco duro no cambie a . Esto significa que quizá la sobrescritura no se pueda efectuar por haberse dañado los datos durante la misma. Aunque la copiadora podrá sobrescribir los datos que no se requieran después de su impresión, será necesario formatear de nuevo el disco duro para restablecer la normalidad de la sobrescritura. (Consulte la página ***3-17 Formato Disco duro***).

## Datos a sobrescribir

Los datos **a sobrescribir** son los siguientes.

Función de copiadora

Los datos del documento original de una copia que ha terminado de imprimirse

Los datos del documento original almacenados por medio de una función de administración de documentos y borrados por el usuario

Los datos del documento original almacenados en el Buzón impresión sinergia se han borrado porque ha llegado a su fecha de vencimiento

Función de impresora (cuando está instalado el disco duro opcional)

Datos de impresión posteriores a la salida de copias

Datos de impresión en el modo de impresión privada y función de buzón virtual una vez que ha finalizado la impresión.

Datos de impresión después de una función de copia rápida, revisar y retener e impresión privada (borrados cuando la copiadora se apaga y se vuelve a encender)

Datos borrados por el usuario mediante las funciones de copia rápida, revisar y retener, impresión privada, trabajo almacenado, buzón virtual, trabajo de código temporal o trabajo de código permanente

Datos borrados cuando se supera el número máximo de documentos de impresión en las funciones de copia rápida o revisar y retener

Datos borrados cuando los datos de impresión de trabajos de código temporal superan la capacidad de almacenamiento

Función de escáner

Datos del documento original escaneados

### Datos para su cifrado

Funcion de copia/escáner

Datos del documento original escaneados

**Nota** El kit de seguridad sobrescribe inmediatamente los datos del documento original almacenados en el disco duro cuando se cancela la copia, el escaneado o la impresión durante el proceso.
El disco duro no se usa con la función de FAX.

### Datos sobrescritos mediante la función de formato

Los datos sobrescritos mediante la función de formato son los siguientes.

Función de copiadora

Datos de recuento de trabajos

Datos del documento original almacenados con la función de la administración de documentos

Función de impresora (cuando está instalado el disco duro opcional)

Datos almacenados en el modo de trabajo almacenado

Datos de programa

Fuente opcional

Datos de macro

Función de escáner

Libro común

### Tiempo necesario para formatear

Los tiempos necesarios para formatear son los siguientes.

| Método de sobrescritura | Tiempo de formateado |
|---|---|
| 1 vez Sobrescrito | Máx 0,5 horas |
| 3 veces Sobrescrito | Máx 1,5 horas |

# Procedimientos de instalación del kit de seguridad

## Paso 1: Preparación

### Instalación del kit de seguridad

El kit de seguridad lo instala el representante del servicio técnico.

### Precauciones para la instalación del kit de seguridad

- La función de repetición de copia queda prohibida.
- El menú Borrar datos no válidos es sustituido por el menú Formatear disco duro.
- Todos los datos del documento original guardados en el disco duro se sobrescriben.

### Las precauciones para la instalación del kit de seguridad en una máquina están ya en producción

Después de instalar el kit de seguridad, debe formatear todos los discos duros.

## Paso 2: Cambio del código de administración

Para poder usar el kit de seguridad, es necesario especificar el código de administración. Cambiar el código de administración impide el uso del kit de seguridad por cualquier persona distinta del administrador. El código de administración tiene ocho dígitos cuando se utiliza el modo de seguridad.

**¡Importante!** No use un código de administración que sea fácil de averiguar, como 11111111 o 12345678.

**Nota** Puede cambiar el código de administración dentro del intervalo 00000000 a 99999999.
Asegúrese de que tiene ocho dígitos.

1. Presione la tecla `Menú Sistema/Contador`.
2. Presione la tecla `Máquina por defecto`.
3. Use el teclado numérico para introducir el código de administración. La configuración predeterminada es 25002500 para el modelo de 25/20 cpm, y 32003200 para los modelos de 32/25 y 32/32 cpm.
4. Presione las teclas ▲ y ▼ para seleccionar `Cambiar el código de administración` y presione la tecla `Cambiar n°`.

5 Introduzca el nuevo código de administración usando el teclado numérico.

Cambiar ID Supervision | Volver | Cerrar

Cambiar el código de administracion.
Utilizar teclas numericas para especificar 8 dígitos.

27451172

Borrar

Menú Sistema - Maquina por defecto

6 Presione la tecla `Cerrar`.

## Paso 3: Sobreescribir disco duro

Selecciona la sobrescritura del disco duro. Consulte la página ***3-11 Sobrescritura de disco duro*** para más detalles.

**Nota** Tenga en cuenta que esto no es aplicable a la sobrescritura y formateado individuales.

1 Presione la tecla `Menú Sistema/Contador`.

2 Presione la tecla `Maquina por defecto`.

3 Use el teclado numérico para introducir el código actual de administración. La configuración predeterminada es 25002500 para el modelo de 25/20 cpm, y 32003200 para los modelos de 32/25 y 32/32 cpm.

4 Seleccione `Sobreescribir disco duro` en el campo de configuración del lado izquierdo y presione la tecla `Cambiar n°`

5 Presione `3 veces Sobrescrito` o `1 vez Sobrescrito`.

Sobreescribir disco duro | Volver | Cerrar

Seleccionar la sobreescritura del disco duro.

1 vez sobrescr.

3 veces sobrescr.

Menú Sistema - Maquina por defecto

6 Presione la tecla `Cerrar`.

## Paso 4: Cambiar el código de cifrado del disco duro

Cambie el código de cifrado del disco duro

1 Presione la tecla Menú Sistema/Contador.

2 Presione la tecla Maquina por defecto.

3 Presione las teclas ▲ y ▼ para seleccionar Código de cifrado HDD y presione la tecla Cambiar n°.

4 Presione Cambiar n° para el Código de cifrado.

Código de cifrado HDD
Volver
Cerrar
Cambia la clave para encriptar datos. Ingrese 16 dígitos.
Cambiar la clave hará que los datos se sobreescriban.
Código de cifrado :
Cambiar nº
Confirmar cód. cifrado:
Cambiar nº
Menú Sistema - Maquina por defecto

5 Introduzca el cógido de cifrado de 16 caracteres y presione la tecla Fin. La pantalla vuelve a ser la de Código de cifrado HDD.

6 Para garantizar que el código se ha introducido correctamente, presione la tecla Cambiar n° de Confirmar cód. cifrado, introduzca otra vez el mismo código y presione la tecla Fin. La pantalla vuelve a ser la de Código de cifrado HDD.

7 Presione la tecla Cerrar.

8 Presione la tecla Sí cuando aparezca el diálogo de confirmación.

Parar
La clave de encriptación se cambiará. Esto hará
que los datos guardados en el Disco Duro se sobreescriban.
¿Está seguro?
Sí
No

Todos los datos del documento original guardados en el disco duro se sobrescriben. Cuando finalice la sobrescritura, la pantalla vuelve a ser la de Menú Sistema/Contador.

## Formato Disco duro

Cuando vaya a desechar la copiadora o el disco duro, formatee este para sobrescribir los datos que contiene. Consulte la página ***3-10 Función Formato*** para más detalles.

**¡Importante!** Puesto que existe la posibilidad de dañar el disco duro, no apague la copiadora mientras se está formateando el disco duro. Si el formateado no ha acabado, existe la posibilidad de recuperar datos del disco duro y así filtrar información.

**Nota**

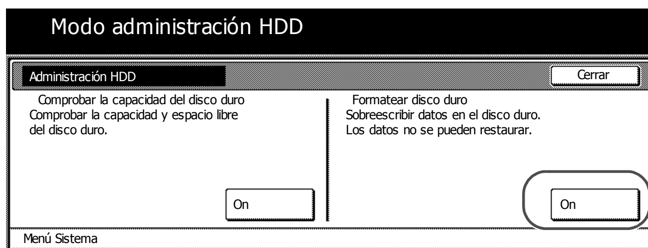
- El kit de seguridad reanuda el formateo del disco duro cuando se apaga y se vuelve a encender el aparato.
- Si está instalado el disco duro opcional, también se formateará.

1 Presione la tecla `Menú Sistema/Contador`.

2 Presione la tecla `Caja Adminis`.

3 Use el teclado numérico para introducir el código actual de administración. La configuración predeterminada es 25002500 para el modelo de 25/20 cpm, y 32003200 para los modelos de 32/25 y 32/32 cpm.

4 Presione la tecla `On` bajo `Formateau disco duro` (en el lado derecho del panel táctil).




5 Para confirmar el formateado, pulse la tecla `Sí`. Se inicia el formateado.

6 Después de haber completado el formateado, apague el interruptor principal y desenchufe el cable de alimentación.

## Mensajes de error

Póngase en contacto con su representante del servicio técnico o con un centro de servicio técnico autorizado si aparece cualquiera de los siguientes mensajes.

| Mensaje | Detalles |
|---|---|
| `No se reconoce la tecla de la seguridad. No disponible.` | La llave de seguridad no está bien conectada o está dañada. |

# Allgemeine Benutzerinformationen

## Inhalt



## Einführung

In dieser Bedienungsanleitung finden Sie Informationen zur richtigen Verwendung des Data Security Kit (D) (nachfolgend als Sicherheitsbausatz bezeichnet) und Warnhinweise. Sie sollten auf jeden Fall diese Bedienungsanleitung lesen, bevor Sie den Sicherheitsbausatz einsetzen.

### Info zum Sicherheitsbausatz

#### Überschreiben

Das Gerät, auf dem dieser Sicherheitsbausatz installiert wird, (nachfolgend als Gerät bezeichnet) arbeitet, indem gescannte Daten vorübergehend auf einer internen Festplatte gespeichert werden. Mit diesen Daten werden die Kopien erstellt. Nachdem die Kopie erstellt ist, bleiben die Daten so lange auf der Festplatte gespeichert, bis sie von anderen Daten überschrieben werden. Es besteht daher die Möglichkeit, dass vertrauliche Informationen ausgespäht werden, wenn die auf der Festplatte verbleibenden Daten mit Spezialwerkzeugen wiederhergestellt werden.

Der Sicherheitsbausatz überschreibt alte Daten - also nicht mehr benötigte Daten - sowie Speicherbereiche, in denen Daten zuvor logisch gelöscht worden sind, um sicherzustellen, dass diese Daten nicht wiederhergestellt werden können. Der Überschreibvorgang erfolgt automatisch und ohne Benutzereingriff.

#### Nicht durch Überschreiben geschützte Daten

Der Sicherheitsbausatz schützt Daten, die nach dem Drucken nicht länger benötigt werden oder gelöscht wurden. Das bedeutet, dass die Verantwortung für die Daten vor dem Drucken und solange sie gespeichert und noch nicht gelöscht sind, beim jeweiligen Benutzer liegt.

Die von den folgenden Funktionen gewonnenen Daten müssen vom Benutzer verwaltet werden.

- Dokumentverwaltung (Kopierfunktion)
- Schnellkopie (Druckerfunktion)
- Prüfen und aufbewahren (Druckerfunktion)
- Privater Druck (Druckerfunktion)
- Gespeicherter Job (Druckerfunktion)
- Virtuelle Mailbox (VMB) (Druckerfunktion)
- Temporärer Auftragscode (Druckerfunktion)
- Permanenter Auftragscode (Druckerfunktion)
- FAX-Funktion

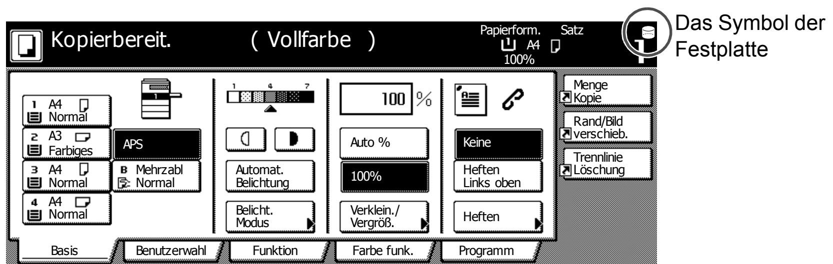
## Verschlüsselung

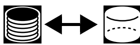
Vom Gerät werden gescannte Daten vorübergehend auf einer Festplatte gespeichert. Wenn die Festplatte gestohlen wird, besteht die Gefahr, dass die Daten an unbefugte Dritte weitergegeben oder die Daten verändert werden.

Der Sicherheitsbausatz verschlüsselt die auf der Festplatte gespeicherten Daten, sodass sie für andere Vorgänge als normale Druckvorgänge unlesbar werden.

Da diese Verschlüsselung automatisch erfolgt, sind keine weiteren Schritte erforderlich.

## Anzeige während des Überschreibens




| Symbolanzeige | Details |
|---|---|
|  | Die Festplatte enthält alte Daten. |
| Wechselnde Anzeige  | Alte Daten werden überschrieben. |
|  | Alte Daten sind überschrieben worden. |

**Wichtig!** Um eine Beschädigung der Festplatte zu vermeiden, schalten Sie das Gerät während des Überschreibvorgangs nicht aus (während das Festplattensymbol zwischen beiden Darstellungen wechselt).

**Hinweis**

- Wenn das Gerät während eines laufenden Überschreibvorgangs ausgeschaltet wird, bleiben die bis dahin nicht überschriebenen Daten weiter auf der Festplatte. In diesem Fall sollten Sie den gesamten Überschreibvorgang nach dem Wiedereinschalten des Geräts wiederholen.
- In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass das Festplattensymbol nach Abschalten des Geräts während eines Überschreibvorgangs nicht in die Darstellung wechselt. Das ist ein Hinweis darauf, dass der Überschreibvorgang nicht möglich ist, weil Daten während des Überschreibens beschädigt worden sind. Zwar kann das Gerät nach dem Drucken andere alte Daten überschreiben, wenden Sie sich aber dennoch an den für den Betrieb und die Sicherheit des Geräts verantwortlichen Administrator, um die Überschreibfunktion wiederherzustellen.

### Von der Überschreibfunktion betroffene Daten

Die Überschreibfunktion betrifft folgende Daten.

Kopierfunktion

Die Originaldokumentdaten einer Kopie, wenn der Auftrag abgeschlossen ist

Die Originaldokumentdaten, die mit einer Dokumentverwaltungsfunktion gespeichert und vom Benutzer gelöscht wurden

Die in der Synergy Druckbox gespeicherten Originaldokumentdaten wurden gelöscht, weil die Gültigkeitsdauer abgelaufen ist

Druckerfunktion (bei Installation einer optionalen Festplatte)

Post-Output-Druckdaten

Druckdaten aus dem privaten Druckmodus und der virtuellen Mailbox-Funktion, wenn der Auftrag abgeschlossen ist

Schnellkopie, Prüfen und Aufbewahren und Privater Druck (diese Daten werden gelöscht wenn die Stromversorgung aus- und wieder eingeschaltet wird.)

Daten, die vom Benutzer mit der Funktion Schnellkopie, Prüfen und Aufbewahren, Privater Druck, Gespeicherter Job, Virtuelle Mailbox, Temporärer Auftragscode oder Permanenter Auftragscode vom Benutzer gelöscht wurden

Die Daten werden gelöscht, wenn die maximale Dokumentenanzahl in der Funktion Schnellkopie oder Prüfen und Aufbewahren überschritten wird

Daten, die gelöscht wurden, wenn die Speicherkapazität durch temporäre oder permanente Auftragsdaten überschritten worden ist

Scannerfunktion

Diese Funktion scannt die Originaldokumentdaten

### Von der Verschlüsselungsfunktion betroffene Daten

Kopier-/Scanfunktion

Diese Funktion scannt die Originaldokumentdaten

**Hinweis** Der Sicherheitsbausatz überschreibt die Originaldokumentdaten, die auf der Festplatte gespeichert werden, wenn ein laufender Kopier-, Scan- oder Druckvorgang abgebrochen wird.
Die Festplatte wird bei der FAX-Funktion nicht verwendet.

# Administratorinformationen

## Inhalt



## Einführung

In dieser Bedienungsanleitung finden Sie Informationen zur richtigen Verwendung des Data Security Kit (D) (nachfolgend als Sicherheitsbausatz bezeichnet) und Warnhinweise. Sie sollten auf jeden Fall diese Bedienungsanleitung lesen, bevor Sie den Sicherheitsbausatz einsetzen. Diese Bedienungsanleitung wurde für Administratoren geschrieben, die für die Verwaltung und Sicherheit des Geräts verantwortlich sind, auf dem der Sicherheitsbausatz installiert werden soll, (nachfolgend als Gerät bezeichnet). Der Administrator sollte diese Anleitung an einem sicheren Ort aufbewahren.

### Zubehör

Der Sicherheitsbausatz wird mit folgenden Teilen ausgeliefert:

- Sicherheitsschlüssel (vom Kundendienstmitarbeiter am Gerät befestigt)
- Bedienungsanleitung (dieses Handbuch)
- Installationsanleitung (zur Verwendung durch den Kundendienst)

### Info zum Sicherheitsbausatz

#### Überschreiben

Das Gerät arbeitet, indem gescannte Daten vorübergehend auf einer internen Festplatte gespeichert werden. Mit diesen Daten werden die Kopien erstellt. Nachdem die Kopie erstellt ist, bleiben die Daten so lange auf der Festplatte gespeichert, bis sie von anderen Daten überschrieben werden. Es besteht daher die Möglichkeit, dass vertrauliche Informationen ausgespäht werden, wenn die auf der Festplatte verbleibenden Daten mit Spezialwerkzeugen wiederhergestellt werden.

Der Sicherheitsbausatz überschreibt alte Daten - also nicht mehr benötigte Daten - sowie Speicherbereiche, in denen Daten zuvor logisch gelöscht worden sind, um sicherzustellen, dass diese Daten nicht wiederhergestellt werden können. Der Überschreibvorgang erfolgt automatisch und ohne Benutzereingriff.

## Nicht durch Überschreiben geschützte Daten

Der Sicherheitsbausatz schützt Daten, die nach dem Drucken nicht länger benötigt werden oder gelöscht wurden. Das bedeutet, dass die Verantwortung für die Daten vor dem Drucken und solange sie gespeichert und noch nicht gelöscht sind, beim jeweiligen Benutzer liegt.

Die von den folgenden Funktionen gewonnenen Daten müssen vom Benutzer verwaltet werden.

- Dokumentverwaltung (Kopierfunktion)
- Schnellkopie (Druckerfunktion)
- Prüfen und aufbewahren (Druckerfunktion)
- Privater Druck (Druckerfunktion)
- Gespeicherter Job (Druckerfunktion)
- Virtuelle Mailbox (VMB) (Druckerfunktion)
- Temporärer Auftragscode (Druckerfunktion)
- Permanenter Auftragscode (Druckerfunktion)
- FAX-Funktion

## Verschlüsselung

Das Gerät kann gescannte Daten vorübergehend auf Festplatte speichern. Wenn die Festplatte gestohlen wird, besteht die Gefahr, dass die Daten an unbefugte Dritte weitergegeben oder die Daten verändert werden.

Der Sicherheitsbausatz verschlüsselt die auf der Festplatte gespeicherten Daten, sodass sie für andere Vorgänge als normale Druckvorgänge unlesbar werden.

Da diese Verschlüsselung automatisch erfolgt, sind keine weiteren Schritte erforderlich.

Der Sicherheitsbausatz arbeitet mit Daten auf der internen Festplatte des Geräts und schützt keine anderen Typen von Daten (wie zum Beispiel Daten, die an andere Computer gesendet werden). Bitte beachten Sie, dass die Datensicherheit nicht mehr garantiert werden kann, sobald eine der unten beschriebenen **notwendigen Bedingungen für die Datensicherheit** nicht erfüllt ist.

## Notwendige Bedingungen für die Datensicherheit

Wenn Sie zur Datensicherheit den Sicherheitsbausatz verwenden, müssen folgende Anforderungen erfüllt sein.

### Hauptverantwortlicher Administrator

In der Abteilung wird ein hauptverantwortlicher Administrator benötigt, der für die Sicherheit der Geräte verantwortlich ist, auf denen der Sicherheitsbausatz zum Einsatz kommt.

### Sichere Installationsumgebung

Das Gerät sollte an einem Ort aufgestellt werden, zu dem nur eingeschränkter Zugang besteht. Dadurch wird die Benutzung des Geräts durch unbefugte Personen unterbunden.

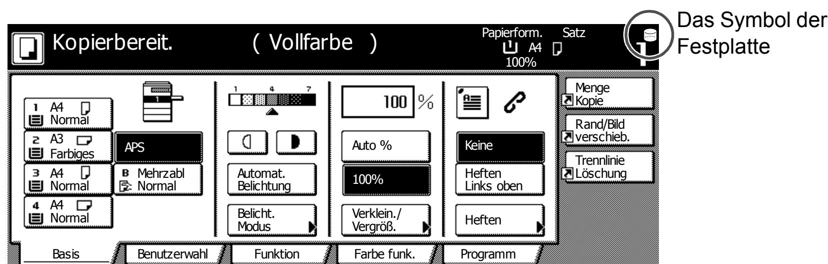
### Hauptverantwortlicher Kundendienst

Alle Wartungsmaßnahmen müssen vom Kundendienst im Beisein des Administrators durchgeführt werden.

## Info zum Sicherheitsmodus

Der Sicherheitsmodus meldet den Gerätestatus, in dem der Sicherheitsbausatz auf dem Gerät installiert wurde, und ob dieses einwandfrei funktioniert. Wenn der Sicherheitsmodus aktiviert ist, wird in der rechten oberen Ecke des Touchpanels ein Festplattensymbol angezeigt. Wenn der Sicherheitsmodus aktiviert ist, wird in der rechten oberen Ecke des Touchpanels ein Festplattensymbol angezeigt.

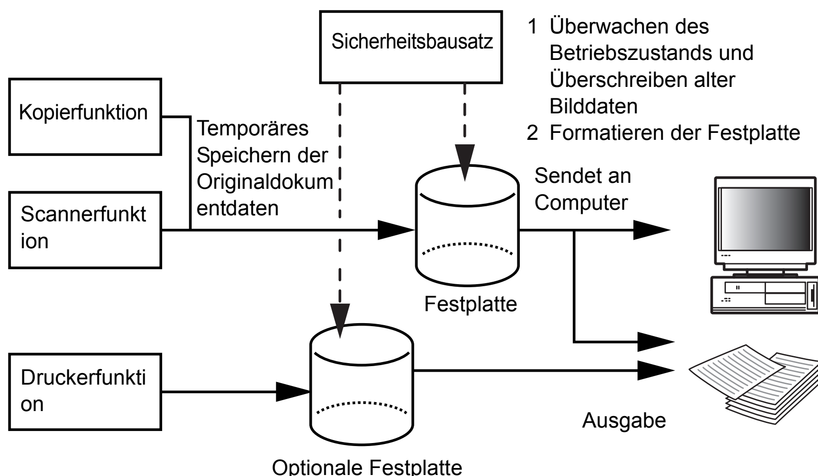
(Das Festplattensymbol wird auf den Bildschirmen der Kopier-, Druck- und Scan-Funktionen angezeigt.




**Wichtig!** Wenn kein Festplattensymbol in den Kopier-, Druck- und Scan-Funktionen angezeigt wird, kann dies bedeuten, dass sich der Kopierer nicht im Sicherheitsmodus befindet. Wenden Sie sich an Ihren Kundendienst.

**Hinweis** Sie können den Betriebszustand der Überschreibfunktion ermitteln, wenn Sie auf Änderungen an der Darstellung des Festplattensymbols achten. Weitere Informationen finden Sie auf Seite ***4-11 Anzeige während des Überschreibens***.

# Sicherheitsbausatz-Funktionen




## Überschreibfunktion

Funktionsdetails

Überschreibt alte Dokumentdaten nach Beendigung des Kopiervorgangs oder der Druckausgabe.

Überschreibverfahren

3 -maliges Überschreiben oder 1-maliges Überschreiben (weitere Informationen finden Sie auf ***4-15 Schritt 3: Festplatte überschreiben***.)

Zeitliche Planung der Ausführung

Überschreibt vorhandene alte Dokumentdaten nach Beendigung eines Auftrags.

Von der Überschreibfunktion betroffene Daten

Weitere Informationen finden Sie auf Seite ***4-12 Von der Überschreibfunktion betroffene Daten***.

Bildschirm “Überschreiben wird ausgeführt”

Das Festplattensymbol wechselt zwischen den beiden Darstellungen (weitere Informationen finden Sie auf Seite ***4-11 Anzeige während des Überschreibens***.)

Überschreibdauer

Dieser Wert hängt von der Datenmenge ab, die überschrieben wird.

## Verschlüsselungsfunktion

Funktionsdetails

Verschlüsselt auf der Festplatte gespeicherte Daten

Zeitliche Planung der Ausführung

Verschlüsselung der Originaldokumentdaten beim Schreiben auf die Festplatte, Entschlüsselung der Originaldokumentdaten beim Ausgeben.

Verschlüsselte Daten

Weitere Informationen finden Sie auf ***4-13 Von der Verschlüsselungsfunktion betroffene Daten***.

## Formatierungsfunktion

Funktionsdetails

Überschreibt alle Daten auf der Festplatte.

Überschreibverfahren

3 -maliges Überschreiben oder 1-maliges Überschreiben (weitere Informationen finden Sie auf ***4-15 Schritt 3: Festplatte überschreiben***.)

Zeitliche Planung der Ausführung

Ausführung über das Bedienfeld (weitere Informationen finden Sie auf Seite ***4-17 Formatieren der Festplatte***.)

Von der Überschreibfunktion betroffene Daten

Weitere Informationen finden Sie auf Seite ***4-13 Von der Formatierungsfunktion überschriebene Daten***.

Bildschirm “Überschreiben wird ausgeführt”

Anzeige `Formatierung der Festplatte`.

Überschreibdauer

Weitere Informationen finden Sie auf Seite ***4-13 Zur Formatierung benötigte Zeit***.

## Überschreiben der Festplatte

Sie können Daten mit einem der beiden folgenden Verfahren überschreiben:

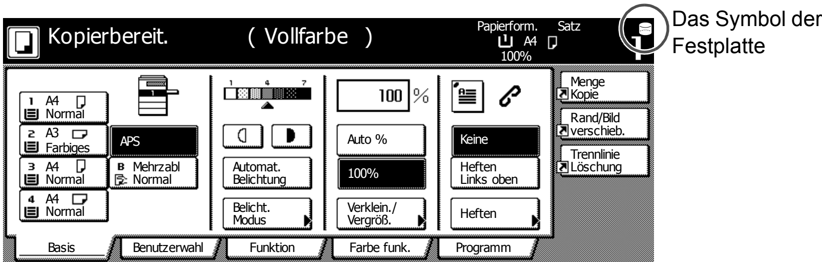
Einmal Überschreiben

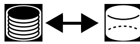
Bei diesem Verfahren wird der gesamte Bereich, in dem alte Dokumentdaten gespeichert sind, mit Nullen überschrieben, um eine Wiederherstellung der Daten zu verhindern. Die ganze Festplatte wird bei der Formatierung mit Nullen überschrieben.

3 maliges Überschreiben (Standard)

Bei diesem Verfahren wird der gesamte Bereich, in dem alte Dokumentdaten gespeichert sind, zweimal mit einem Zufallsmuster und beim dritten und letzten Mal mit Nullen überschrieben. Dieses Verfahren dauert zwar länger als das 1-malige Überschreiben, bietet aber eine höhere Sicherheit, weil die Daten selbst mit ausgefeilten Wiederherstellungsmethoden nicht wiederhergestellt werden können. Das Verfahren überschreibt den gleichen Bereich wie das 1-mailige Überschreibverfahren.

## Anzeige während des Überschreibens




| Symbolanzeige | Details |
|---|---|
|  | Die Festplatte enthält alte Daten. |
| Wechselnde Anzeige  | Alte Daten werden überschrieben. |
|  | Alte Daten sind überschrieben worden. |

**Wichtig!** Um eine Beschädigung der Festplatte zu vermeiden, schalten Sie das Gerät während des Überschreibvorgangs nicht aus (während das Festplattensymbol zwischen beiden Darstellungen wechselt).

**Hinweis**

- Wenn das Gerät während eines laufenden Überschreibvorgangs ausgeschaltet wird, bleiben die bis dahin nicht überschriebenen Daten weiter auf der Festplatte. In diesem Fall sollten Sie den gesamten Überschreibvorgang nach dem Wiedereinschalten des Geräts wiederholen.
- In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass das Festplattensymbol nach Abschalten des Geräts während eines Überschreibvorgangs nicht in die Darstellung wechselt. Das ist ein Hinweis darauf, dass der Überschreibvorgang nicht möglich ist, weil Daten während des Überschreibens beschädigt worden sind. Das Gerät kann zwar weiterhin alte Daten überschreiben, die nach dem Kopieren nicht mehr benötigt werden, aber die Festplatte muss neu formatiert werden, um die normale Überschreibfunktion wiederherzustellen. (Siehe Seite ***4-17 Formatieren der Festplatte***.)

## Von der Überschreibfunktion betroffene Daten

Die **Überschreibfunktion betrifft** folgende Daten.

Kopierfunktion

Die Originaldokumentdaten einer Kopie, wenn der Auftrag abgeschlossen ist

Die Originaldokumentdaten, die mit einer Dokumentverwaltungsfunktion gespeichert und vom Benutzer gelöscht wurden

Die in der Synergy Druckbox gespeicherten Originaldokumentdaten wurden gelöscht, weil die Gültigkeitsdauer abgelaufen ist

Druckerfunktion (bei Installation einer optionalen Festplatte)

Post-Output-Druckdaten

Druckdaten aus dem privaten Druckmodus und der virtuellen Mailbox-Funktion, wenn der Auftrag abgeschlossen ist

Schnellkopie, Prüfen und Aufbewahren und Privater Druck (diese Daten werden gelöscht wenn die Stromversorgung aus- und wieder eingeschaltet wird.)

Daten, die vom Benutzer mit der Funktion Schnellkopie, Prüfen und Aufbewahren, Privater Druck, Gespeicherter Job, Virtuelle Mailbox, Temporärer Auftragscode oder Permanenter Auftragscode vom Benutzer gelöscht wurden

Die Daten werden gelöscht, wenn die maximale Dokumentenanzahl in der Funktion Schnellkopie oder Prüfen und Aufbewahren überschritten wird

Daten, die gelöscht wurden, wenn die Speicherkapazität durch temporäre oder permanente Auftragsdaten überschritten worden ist

Scannerfunktion

Diese Funktion scannt die Originaldokumentdaten

### Von der Verschlüsselungsfunktion betroffene Daten

Kopier-/Scanfunktion

Diese Funktion scannt die Originaldokumentdaten

**Hinweis** Der Sicherheitsbausatz überschreibt die Originaldokumentdaten, die auf der Festplatte gespeichert werden, wenn ein laufender Kopier-, Scan- oder Druckvorgang abgebrochen wird.
Die Festplatte wird bei der FAX-Funktion nicht verwendet.

### Von der Formatierungsfunktion überschriebene Daten

Folgende Daten werden von der Formatierungsfunktion überschrieben.

Kopierfunktion

Auftragsbezogene Daten

Die mit der Dokumentverwaltungsfunktion gespeicherten Originaldokumentdaten

Druckerfunktion (bei Installation einer optionalen Festplatte)

Im Modus Gespeicherter Job gespeicherte Daten

Programmdaten

Optionale Schriftarten

Makrodaten

Scannerfunktion

Allgemeines Buch

### Zur Formatierung benötigte Zeit

Die zur Formatierung benötigten Zeiten sind nachfolgend angegeben.

| Überschreibverfahren | Formatierungszeit der Festplatte |
|---|---|
| Einmal Überschreiben | Max. 0,5 Stunden |
| 3 mal überschreiben | Max. 1,5 Stunden |

# Sicherheitsbausatz-Installationsanleitung

## Schritt 1: Vorbereitung

### Sicherheitsbausatz-Installation

Der Sicherheitsbausatz wird vom Kundendienst installiert.

### Vorsichtsmaßnahmen bei der Installation des Sicherheitsbausatzes

- Die Funktion Mehrfachkopie wird unterbunden.
- Das Menü zum Löschen ungültiger Daten wird durch das Menü zum Festplatte formatieren ersetzt.
- Alle auf der Festplatte gespeicherten Originaldokumentdaten werden überschrieben.

### Vorsichtsmaßnahmen für die Installation des Sicherheitsbausatzes auf einem gebrauchten Gerät

Nach Installation des Sicherheitsbausatzes müssen Sie alle Festplatten formatieren.

## Schritt 2: Änderung des Management-Codes

Um den Sicherheitsbausatz benutzen zu können, muss der Management-Code eingegeben werden. Durch Änderung des Management-Codes wird gewährleistet, dass außer dem Administrator niemand auf den Sicherheitsbausatz zugreifen kann. Der Management-Code ist bei Benutzung des Sicherheitsmodus achtstellig.

**Wichtig!** Vermeiden Sie einen Management-Code, der einfach zu erraten ist, wie z. B. 11111111 oder 12345678.

**Hinweis** Sie können den Management-Code im Bereich von 00000000 bis 99999999 ändern.
Die Nummer muss aus acht Ziffern bestehen.

1. Drücken Sie die Taste `System Menü / Zähler`.
2. Drücken Sie die Taste `Standard f. Maschine`.
3. Geben Sie mit den Zifferntasten den Management-Code ein. Die Standardeinstellung ist 25002500 für das 25/20 cpm Modell und 32003200 für die 32/25 und 32/32 cpm Modelle.

4 Drücken Sie die Tasten ▲ und ▼, um Manag.-Code änd. mit #Ta. auszuwählen, und drücken Sie anschließend die Taste #ändern.

5 Geben Sie mit den Zifferntasten den neuen Management-Code ein.

Manag.-Code änd. mit #Ta. | Zurück | Schließen
Verwaltungscode ändern.
Z. Festlegen 8-stelliger Zahlen numerische Tasten verw.
27451172
Löschen
System Menü - Standard f. Maschine

6 Drücken Sie die Taste Schließen.

## Schritt 3: Festplatte überschreiben

Wählt die Funktion Festplatte überschreiben. Weitere Informationen finden Sie auf Seite ***4-11 Überschreiben der Festplatte***.

**Hinweis** Diese Einstellung bezieht sich nicht auf das individuelle Überschreiben und Formatieren.

1 Drücken Sie die Taste System Menü / Zähler.

2 Drücken Sie die Taste Standard f. Maschine.

3 Geben Sie mit den Zifferntasten den Management-Code ein. Die Standardeinstellung ist 25002500 für das 25/20 cpm Modell und 32003200 für die 32/25 und 32/32 cpm Modelle.

4 Wählen Sie auf der linken Seite im Einstellungsfeld die Option Festplatte überschreiben und betätigen Sie die Taste #ändern.

5 Drücken Sie 3 mal überschr. oder Einmal Überschr.

Festplatte überschreiben | Zurück | Schließen
Überschreiben der Festplatte auswählen.
Einmal Überschr.
3 mal überschr.
System Menü - Standard f. Maschine

6 Drücken Sie die Taste Schließen.

## Schritt 4: Verschlüsselungs Code der Festplatte ändern

Verschlüsselungs Code ändern

1 Drücken Sie die Taste `System Menü / Zähler`.

2 Drücken Sie die Taste `Standard f. Maschine`.

3 Drücken Sie die Tasten ▲ und ▼, um `HDD Verschlüsselungscode` auszuwählen und drücken Sie anschließend die Taste `#ändern`.

4 Drücken Sie `#ändern` für den `Verschlüsselungs Code`.

HDD Verschlüsselungscode | Zurück | Schließen

Änderung des Verschlüsselungscodes. 16 Zeichen eingeben.
Bei Änderung des Codes werden Daten überschrieben.

Verschlüsselungscode : ______ #ändern

Verschl.-code bestät.: ______ #ändern

System Menü - Standard f. Maschine

5 Geben Sie den 16-stelligen Verschlüsselungs Code ein und drücken Sie die Taste `Ende`. Bildschirm wieder zum HDD Verschlüsselungs Code-Bildschirm.

6 Um sicherzustellen, dass der Code korrekt eingegeben wurde, drücken Sie die Taste `#ändern` hinter `Verschl.-code bestät.`, geben Sie denselben Code erneut ein und drücken Sie `Ende`. Bildschirm wieder zum HDD Verschlüsselungs Code-Bildschirm.

7 Drücken Sie die Taste `Schließen`.

8 Drücken Sie `Ja`, wenn der Bestätigungsdialog angezeigt wird.

Stopp

Der Verschlüsselungscode wird geändert. Dadurch
werden die Daten auf der Festplatte überschrieben.
Sind Sie sicher?

Ja | Nein

Alle auf der Festplatte gespeicherten Originaldokumentdaten werden überschrieben. Nach Abschluss des Überschreibvorgangs wechselt der Bildschirm wieder zum System Menü / Zähler-Bildschirm.

## Formatieren der Festplatte

Formatieren Sie die Festplatte, wenn Sie das Gerät oder die Festplatte entsorgen, um alle auf der Festplatte gespeicherten Daten zu überschreiben. Weitere Informationen finden Sie auf Seite ***4-10 Formatierungsfunktion***.

**Wichtig!** Um eine mögliche Beschädigung der Festplatte zu vermeiden, schalten Sie den Kopierer während des Formatierens der Festplatte nicht aus. Wenn die Formatierung nicht abgeschlossen wird, besteht die Möglichkeit, dass die Daten auf der Festplatte wiederhergestellt und Informationen ausgespäht werden können.

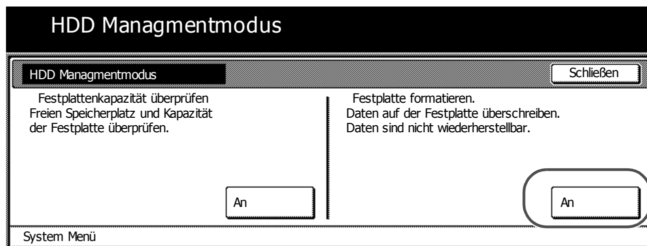
**Hinweis**
- Der Sicherheitsbausatz nimmt eine Formatierung der Festplatte vor, wenn der Strom aus- und wieder eingeschaltet wird.
- Wenn eine Zusatzfestplatte eingebaut ist, wird diese Festplatte ebenfalls formatiert.

1 Drücken Sie die Taste `System Menü / Zähler`.

2 Drücken Sie die Taste `Festplatte Managment`.

3 Geben Sie mit den Zifferntasten den Management-Code ein. Die Standardeinstellung ist 25002500 für das 25/20 cpm Modell und 32003200 für die 32/25 und 32/32 cpm Modelle.

4 Drucken Sie die Taste `An` unter `Festplatte formatieren.` (auf der rechten Seite des Touchpanels).




5 Drücken Sie die Taste `Ja`, wenn Sie aufgefordert werden die Formatierung zu bestätigen. Die Formatierung wird gestartet.

6 Nachdem die Formatierung beendet ist, den Hauptschalter ausschalten und das Netzkabel abziehen.

## Fehlermeldungen

Wenden Sie sich an Ihren Kundendienst oder an ein offizielles Servicezentrum, wenn eine der folgenden Meldungen angezeigt wird.

| Meldung | Details |
|---|---|
| `Sicherheitsschlüssel wurde nicht erkannt. Nicht verfügbar.` | Der Sicherheitsschlüssel ist nicht richtig eingesteckt oder ist beschädigt. |

# Informazioni generali per l’utente

## Sommario



## Introduzione

La presente guida operativa contiene le informazioni sull’utilizzo corretto del Data Security Kit (D) (da qui in poi, Kit di sicurezza), nonché le precauzioni relative al suo utilizzo. Leggere attentamente la presente guida operativa prima di utilizzare il kit di sicurezza.

### Informazioni sul kit di sicurezza

#### Sovrascrittura

La macchina per l’installazione del kit di sicurezza (da qui in poi, la macchina) funziona memorizzando temporaneamente i dati scansiti su un hard disk interno. La stampa viene eseguita utilizzando tali dati. Anche dopo il completamento della stampa, i dati continuano a essere memorizzati sul disco rigido finché non vengono sovrascritti da altri dati. Per tale ragione, esiste la possibilità che informazioni riservate vengano trafugate se si utilizzano strumenti speciali per il ripristino dei dati memorizzati.

Il kit di sicurezza sovrascrive i vecchi dati, i dati che non sono necessari, e l’area di memorizzazione dati dove i dati sono stati cancellati per garantire che i dati non possano più essere ripristinati. La sovrascrittura viene eseguita automaticamente, senza l’ intervento dell’utente.

#### Dati non protetti dalla sovrascrittura

Il kit di sicurezza protegge i dati che non sono più necessari una volta stampati e i dati che sono stati cancellati. Ciò significa che ciascun utente è responsabile del mantenimento dei dati prima della loro stampa o dei dati memorizzati prima della cancellazione.

I dati derivanti dalle funzioni seguenti devono essere amministrati dall’utente.

- Gestione documenti (Funzione di copia)
- Copia rapida (Funzione di stampa)
- Controlla e mantieni (Funzione di stampa)
- Stampa privata (Funzione di stampa)
- Processo memorizzato (Funzione di stampa)
- Casella postale virtuale (VMB) (Funzione di stampa)
- Processo con codice temporaneo (Funzione di stampa)
- Processo con codice permanente (Funzione di stampa)
- Funzione FAX

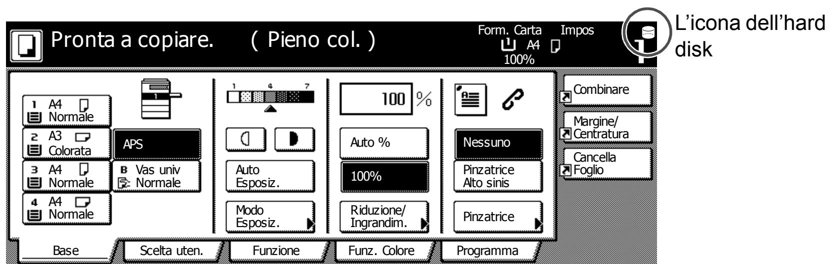
## Cifratura

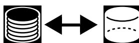
La macchina memorizza temporaneamente i dati scansiti su un hard disk. In caso di furto dell’hard disk, sussiste il rischio che i dati vengano trasmessi a parti non autorizzate o che vengano modificati.

Il kit di sicurezza cifra i dati memorizzati sull’hard disk rendendoli illeggibili per operazioni che esulino dalle normali operazioni di stampa.

Inoltre, poiché il processo di cifratura si avvia automaticamente, non è necessario eseguire alcuna operazione particolare.

## Visualizzazione durante la sovrascrittura




| Visualizzazione icona | Dettagli |
|---|---|
|  | L’hard disk contiene vecchi dati. |
| Alternato  | Sovrascrittura dati vecchi in corso |
|  | I dati vecchi sono stati sovrascritti. |

**Importante!** Per evitare di danneggiare l’hard disk, non spegnere la macchina durante la sovrascrittura (mentre l’icona dell’hard disk si alterna tra le due icone).

**Nota**

- Spegnendo la macchina durante la sovrascrittura, tutti i dati non ancora sovrascritti restano memorizzati nell’hard disk. In questo caso, occorre riavviare dall’inizio l’operazione di sovrascrittura all’accensione della macchina.
- In rari casi, una volta spenta la macchina durante la sovrascrittura, l’icona dell’hard disk potrebbe non alternarsi . Ciò indica che la sovrascrittura potrebbe non essere più possibile perché durante la sovrascrittura i dati si sono corrotti. Sebbene la macchina sia in grado di sovrascrivere altri dati vecchi dopo la stampa, contattare l’amministratore responsabile del funzionamento e della sicurezza della macchina per ripristinare la funzione di sovrascrittura.

### Dati da sovrascrivere

I dati da sovrascrivere sono i seguenti.

Funzione di copia

Dati del documento originale di una copia la cui uscita è terminata

Dati del documento originale memorizzati mediante la funzione di gestione e cancellati dall’utente

Dati del documento originale memorizzati nel Box Combinazione Lavori cancellato perché scaduto

Funzione di stampa (quando è installato un hard disk opzionale)

Dati al termine della stampa

Stampa i dati nel modo di stampa privato e con la funzione di casella postale virtuale al termine dell’uscita

Copia rapida, controlla e mantieni, e dati di Stampa privata (cancellati dopo il susseguirsi di spegnimento e accensione)

Dati cancellati dall’utente mediante le funzioni di copia rapida, controlla e mantieni, stampa privata, processo memorizzato, casella postale virtuale, processo con codice temporaneo o processo con codice permanente

Dati cancellati quando viene superato il numero massimo di documenti di copia rapida o dati di stampa controlla e mantieni

Dati cancellati quando si eccede la capacità di memorizzazione dei dati di stampa di un processo con codice temporaneo

Funzione di scanner

Dati del documento originale scansiti

### Dati da cifrare

Funzione di copia/scanner

Dati del documento originale scansiti

**Nota** Il kit di sicurezza sovrascrive immediatamente i dati del documento originale memorizzati sull’hard disk in caso di cancellazione della copia, scansione o stampa mentre il processo è in corso.
L’hard disk non viene utilizzato con la funzione FAX.

# Informazioni per l’amministratore

## Sommario



## Introduzione

La presente guida operativa contiene le informazioni sull’utilizzo corretto del Data Security Kit (D) (da qui in poi, Kit di sicurezza), nonché le precauzioni relative all’utilizzo. Leggere attentamente la presente guida operativa prima di utilizzare il kit di sicurezza. La presente guida operativa è inoltre rivolta agli amministratori responsabili della gestione e della sicurezza della macchina per l’installazione del kit di sicurezza (da qui in poi, la macchina). L’amministratore deve custodire la presente guida in un luogo sicuro.

## Accessori

Il kit di sicurezza è fornito con i seguenti accessori:

- Chiave di sicurezza (fissato alla macchina dal rappresentante del servizio di assistenza)
- Guida operativa (il presente manuale)
- Guida all’installazione (per il rappresentante del servizio)

## Informazioni sul kit di sicurezza

### Sovrascrittura

La macchina funziona memorizzando temporaneamente i dati scansiti su un hard disk interno. La stampa viene eseguita utilizzando tali dati. Anche dopo il completamento della stampa, i dati continuano a essere memorizzati sul disco rigido finché non vengono sovrascritti da altri dati. Per tale ragione, esiste la possibilità che informazioni riservate vengano trafugate se si utilizzano strumenti speciali per il ripristino dei dati memorizzati.

Il kit di sicurezza sovrascrive i vecchi dati, i dati che non sono necessari, e l’area di memorizzazione dati dove i dati sono stati cancellati per garantire che i dati non possano più essere ripristinati. La sovrascrittura viene eseguita automaticamente, senza l’ intervento dell’utente.

### Dati non protetti dalla sovrascrittura

Il kit di sicurezza protegge i dati che non sono più necessari una volta stampati e i dati che sono stati cancellati. Ciò significa che ciascun utente è responsabile del mantenimento dei dati prima della loro stampa o dei dati memorizzati prima della cancellazione.

I dati derivanti dalle funzioni seguenti devono essere amministrati dall’utente.

- Gestione documenti (Funzione di copia)
- Copia rapida (Funzione di stampa)
- Controlla e mantieni (Funzione di stampa)
- Stampa privata (Funzione di stampa)
- Processo memorizzato (Funzione di stampa)
- Casella postale virtuale (VMB) (Funzione di stampa)
- Processo con codice temporaneo (Funzione di stampa)
- Processo con codice permanente (Funzione di stampa)
- Funzione FAX

### Cifrato

La macchina può memorizzare temporaneamente i dati scansiti su un hard disk. In caso di furto del hard disk, sussiste il rischio che i dati vengano trasmessi a parti non autorizzate o che vengano modificati.

Il kit di sicurezza cifra i dati memorizzati sull’hard disk rendendoli illeggibili per operazioni che esulino dalle normali operazioni di stampa.

Inoltre, poiché il processo di cifratura si avvia automaticamente, non è necessario eseguire alcuna operazione particolare.

Il kit di sicurezza agisce sui dati dell’hard disk interno della macchina ma non protegge alcun altro tipo di dati (quali i dati inviati ad altri computer). Notare che la sicurezza dei dati non è garantita se si disattende anche solo una delle **condizioni necessarie per la sicurezza dei dati** descritte di seguito.

## Condizioni necessarie per la sicurezza dei dati

Sono necessarie le seguenti condizioni per garantire la validità della sicurezza dei dati utilizzando il kit di sicurezza.

### Amministratore affidabile

È necessario che un amministratore affidabile si assuma la responsabilità della sicurezza della macchina che utilizza questo kit di sicurezza.

### Ambiente di installazione sicuro

La macchina deve essere installata in un ambiente ad accesso limitato. Ciò impedisce l’utilizzo della macchina da parte di personale non autorizzato.

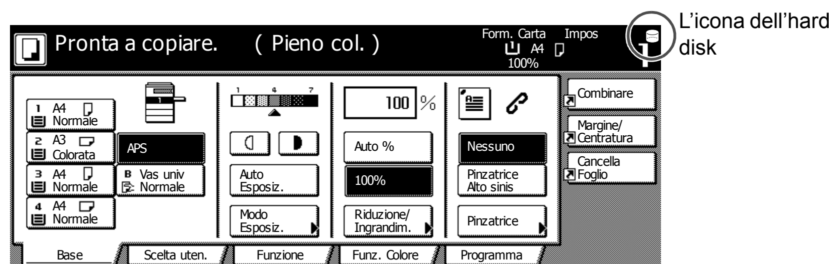
### Rappresentante del servizio di assistenza affidabile

Tutte le operazioni di manutenzione devono essere eseguite dal rappresentante del servizio di assistenza in presenza dell’ amministratore.

## Informazioni sulla modalità di sicurezza

Per modalità di sicurezza si intende lo stato della macchina quando è stato installato il kit di sicurezza sulla macchina e funziona correttamente. Quando è attiva la modalità di sicurezza, appare un’icona dell’hard disk nell’angolo superiore destro del pannello a sfioramento. Quando è attiva la modalità di sicurezza, appare un’icona dell’hard disk nell’angolo superiore destro del pannello a sfioramento.

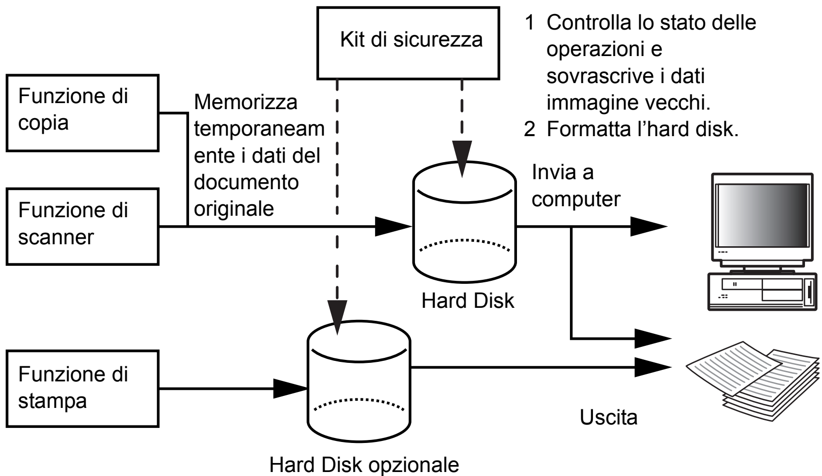
(L’icona dell’hard disk è visualizzata sulle schermate delle funzioni di copia, stampa e scanner).




**Importante!** Se l’icona di un hard disk non è visualizzata sulle schermate delle funzioni di copia, stampa e scanner, la macchina potrebbe non essere in modalità di sicurezza. Contattare il rappresentante del servizio di assistenza.

**Nota** È possibile determinare lo stato operativo della funzione di sovrascrittura monitorando i cambiamenti dell’immagine dell’icona dell’hard disk. Per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-11 Visualizzazione durante la sovrascrittura***.

# Funzioni del kit di sicurezza




## Funzione di sovrascrittura

Dettagli della funzione

Sovrascrive i dati dei documenti vecchi al termine di una copia o di una stampa.

Metodo di sovrascrittura

3 volte sovrascritta o 1 volta sovrascritta (per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-15 Fase 3: Sovrascrivere Hard Disk***.)

Programmazione esecuzione

Sovrascrive i dati dei documenti vecchi esistenti al termine di un lavoro.

Dati da sovrascrivere

Per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-12 Dati da sovrascrivere***.

Schermata Sovrascrittura in corso

L’icona dell’hard disk si alterna tra le due icone (per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-11 Visualizzazione durante la sovrascrittura***).

Tempo di sovrascrittura

Varia in base alla quantità di dati da sovrascrivere.

### Funzione di cifratura

Dettagli della funzione

Cifra i dati memorizzati sull’hard disk

Programmazione esecuzione

Cifra i dati del documento originale al momento della scrittura sul disco che sono stati decifrati durante la produzione dei dati del documento originale.

Dati cifrati

Per ulteriori dettagli vedere ***5-13 Dati da cifrare***.

### Funzione Formattazione

Dettagli della funzione

Sovrascrive tutti i dati sull’hard disk.

Metodo di sovrascrittura

3 volte sovrascritta o 1 volta sovrascritta (per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-15 Fase 3: Sovrascrivere Hard Disk***.)

Programmazione esecuzione

Esecuzione tramite pannello operativo (Per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-17 Formato Hard Disk***.)

Dati da sovrascrivere

Per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-13 Dati sovrascritti mediante la funzione di formattazione***.

Schermata Sovrascrittura in corso

Viene visualizzato il messaggio `Formattare Hard Disk`.

Tempo di sovrascrittura

Per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-13 Tempo necessario per la formattazione***.

## Sovrascrittura hard disk

È possibile selezionare uno dei due metodi seguenti per sovrascrivere i dati:

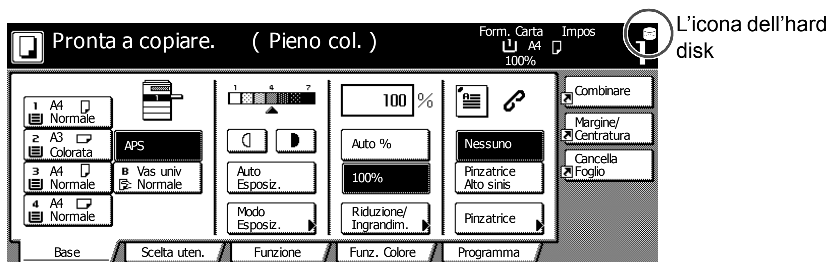
1 volta sovrascritta

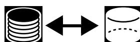
Sovrascrive tutta l’area utilizzata per memorizzare i dati di vecchi documenti con zeri, al fine di rendere impossibile il recupero dei dati. Tutto l’hard disk è sovrascritto con zeri durante l’operazione di formattazione.

3 volte sovrascritta (Default)

Sovrascrive due volte l’intera area utilizzata per memorizzare i dati dei documenti vecchi con un motivo casuale, quindi una terza e ultima volta con gli zeri. L’esecuzione di questo metodo è più lunga rispetto a quella di 1 volta sovrascritta, perché anche i metodi di ripristino più sofisticati non sono in grado di recuperare i dati, offrendo così una maggiore sicurezza. L’area da sovrascrivere è la stessa di 1 volta sovrascritta.

## Visualizzazione durante la sovrascrittura




| Visualizzazione icona | Dettagli |
|---|---|
|  | L’hard disk contiene vecchi dati. |
| Alternato  | Sovrascrittura dati vecchi in corso |
|  | I dati vecchi sono stati sovrascritti. |

**Importante!** Per evitare di danneggiare l’hard disk, non spegnere la macchina durante la sovrascrittura (mentre l’icona dell’hard disk si alterna tra le due icone).

**Nota**
- Spegnendo la macchina durante la sovrascrittura, tutti i dati non ancora sovrascritti restano memorizzati nell’hard disk. In questo caso, occorre riavviare dall’inizio l’operazione di sovrascrittura all’accensione della macchina.
- In rari casi, una volta spenta la macchina durante la sovrascrittura, l’icona dell’hard disk potrebbe non alternarsi . Ciò indica che la sovrascrittura potrebbe non essere più possibile perché durante la sovrascrittura i dati si sono corrotti. La macchina è ancora in grado di eseguire la sovrascrittura e sovrascrivere i dati vecchi che non sono più necessari una volta stampati, tuttavia occorre riformattare l’hard disk per ripristinare il normale funzionamento della sovrascrittura. (Vedere pagina ***5-17 Formato Hard Disk***.)

## Dati da sovrascrivere

I dati **da sovrascrivere** sono i seguenti.

Funzione di copia

Dati del documento originale di una copia la cui uscita è terminata

Dati del documento originale memorizzati mediante la funzione di gestione e cancellati dall’utente

Dati del documento originale memorizzati nel Box Combinazione Lavori cancellato perché scaduto

Funzione di stampa (quando è installato un hard disk opzionale)

Dati al termine della stampa

Stampa i dati nel modo di stampa privato e con la funzione di casella postale virtuale al termine dell’uscita.

Copia rapida, controlla e mantieni, e dati di Stampa privata (cancellati dopo il susseguirsi di spegnimento e accensione)

Dati cancellati dall’utente mediante le funzioni di copia rapida, controlla e mantieni, stampa privata, processo memorizzato, casella postale virtuale, processo con codice temporaneo o processo con codice permanente

Dati cancellati quando viene superato il numero massimo di documenti di copia rapida o dati di stampa controlla e mantieni

Dati cancellati quando si eccede la capacità di memorizzazione dei dati di stampa di un processo con codice temporaneo

Funzione di scanner

Dati del documento originale scansiti

### Dati da cifrare

Funzione di copia/scanner

Dati del documento originale scansiti

**Nota** Il kit di sicurezza sovrascrive immediatamente i dati del documento originale memorizzati sull'hard disk in caso di cancellazione della copia, scansione o stampa mentre il processo è in corso.
L'hard disk non viene utilizzato con la funzione FAX.

### Dati sovrascritti mediante la funzione di formattazione

I dati sovrascritti mediante la funzione di formattazione sono i seguenti.

Funzione di copia

Dati contabili dei lavori

Dati del documento originale memorizzati con la funzione di gestione del documento

Funzione di stampa (quando è installato un hard disk opzionale)

Dati memorizzati nel modo processo memorizzato

Dati programma

Carattere opzionale

Dati macro

Funzione di scanner

Lista comune

### Tempo necessario per la formattazione

I tempi necessari per la formattazione sono i seguenti.

| Metodo di sovrascrittura | Tempo di formattazione |
|---|---|
| 1 volta sovrascritta | Max 0,5 ore |
| 3 volte sovrascritta | Max 1,5 ore |

# Procedure per l’installazione del kit di sicurezza

## Fase 1: Preparazione

### Installazione del kit di sicurezza

Il kit di sicurezza è installato dal rappresentante del servizio.

### Precauzioni per l’installazione del kit di sicurezza

- La funzione Ripeti copia viene vietata.
- Il menu Cancella dati non validi è sostituito dal menu Formattazione Hard Disk.
- Tutti i dati del documento originale salvati sull’hard disk vengono sovrascritti.

### Precauzioni per l’installazione del kit di sicurezza su una macchina già in uso

Dopo aver installato il kit di sicurezza, è necessario formattare tutti gli hard disk.

## Fase 2: Cambio del Codice di gestione

Per utilizzare il kit di sicurezza, occorre inserire il codice di gestione. La modifica del codice di gestione fa sì che nessuno possa utilizzare il kit di sicurezza, eccetto l’amministratore. In modalità di sicurezza, il codice di gestione è formato da otto cifre.

**Importante!** Non utilizzare un codice di gestione che possa essere facilmente indovinato, ad esempio 11111111 o 12345678.

**Nota** Si può modificare il codice di gestione con un numero compreso nell’intervallo 00000000 - 99999999.
Assicurarsi di utilizzare otto cifre.

1 Premere il tasto `Menu Sistema / Contatore`.

2 Premere il tasto `Macchina default`.

3 Utilizzare i tasti numerici per inserire il codice di gestione. L’impostazione predefinita è 25002500 per il modello 25/20 cpm e 32003200 per i modelli 32/25 e 32/32 cpm.

4 Premere i tasti ▲ e ▼ per selezionare `Cambio codice gest. con #`, quindi premere il tasto `Cambia #`.

5 Utilizzare i tasti numerici per inserire il nuovo codice di gestione.

Cambio codice gest. con # | Retro | Chiuso
Modificare il codice di gestione.
Utilizzare tasti numerici per impostare nr. a 8 cifre.
27451172
Cancella
Menu Sistema - Macchina default

6 Premere il tasto `Chiuso`.

## Fase 3: Sovrascrivere Hard Disk

Seleziona la sovrascrittura dell’hard disk. Per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-11 Sovrascrittura hard disk***.

**Nota** Notare che questo metodo non si applica per le singole funzioni di sovrascrittura e formattazione.

1 Premere il tasto `Menu Sistema / Contatore`.

2 Premere il tasto `Macchina default`.

3 Utilizzare i tasti numerici per inserire il codice di gestione. L’impostazione predefinita è 25002500 per il modello 25/20 cpm e 32003200 per i modelli 32/25 e 32/32 cpm.

4 Selezionare `Sovrascrivere Hard Disk` dal campo d’impostazione sul lato sinistro, quindi premere il tasto `Cambia #`.

5 Premere `3 volte sovrascr.` o `1 volta Sovrascr`.

Sovrascrivere Hard Disk | Retro | Chiuso
Selezionare la sovrascrittura del Hard Disk.
1 volta Sovrascr.
3 volte sovrascr.
Menu Sistema - Macchina default

6 Premere il tasto `Chiuso`.

## Fase 4: Modifica della chiave di cifratura dell'hard disk

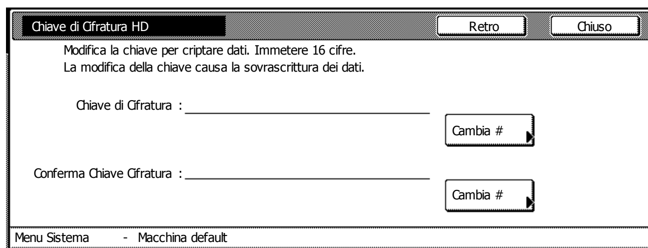
Modifica della chiave di cifratura

1 Premere il tasto `Menu Sistema / Contatore`.

2 Premere il tasto `Macchina default`.

3 Premere i tasti ▲ e ▼ per selezionare `Chiave di Cifratura HD`, quindi premere il tasto `Cambia #`.

4 Premere `Cambia #` per la `Chiave di cifratura`.

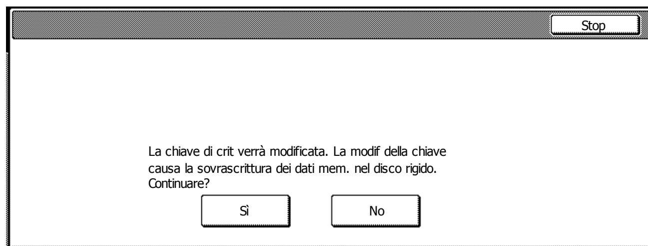



5 Inserire i 16 caratteri della chiave di cifratura e premere il tasto `Fine`. Si viene riportati alla schermata Chiave di Cifratura HD.

6 Per assicurarsi che la chiave sia stata inserita correttamente, premere il tasto `Cambia #` di `Conferma chiave cifratura`, inserire di nuovo la stessa chiave, quindi premere il tasto `Fine`. Si viene riportati alla schermata Chiave di Cifratura HD.

7 Premere il tasto `Chiuso`.

8 Premere il tasto `Sì` quando appare una finestra di dialogo di conferma.




Tutti i dati del documento originale salvati sull'hard disk vengono sovrascritti. Una volta completata la sovrascrittura, si viene riportati alla schermata Menu Sistema / Contatore.

# Formato Hard Disk

Formattare l’hard disk quando si dismettono la macchina o l’hard disk per sovrascrivere i dati dell’hard disk. Per ulteriori dettagli vedere pagina ***5-10 Funzione Formattazione***.

**Importante!** Dal momento che esiste la possibilità di danneggiare l’hard disk, non spegnere la fotocopiatrice durante la formattazione dell’hard disk. Se la formattazione non è completa, esiste la possibilità che i dati vengano ripristinati dall’hard disk e che le informazioni vengano trafugate.

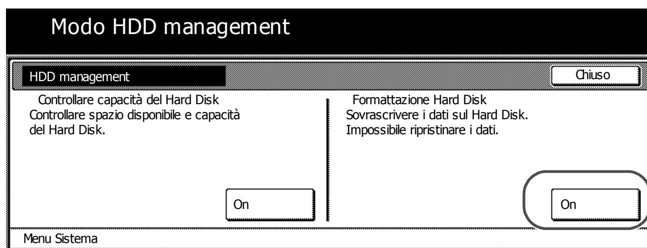
**Nota**
- Il kit di sicurezza riavvia la formattazione dell’hard disk quando si spegne e si riaccende la fotocopiatrice.
- Se l’hard disk opzionale è collegato, sarà formattato anch’esso.

1. Premere il tasto `Menu Sistema / Contatore`.

2. Premere il tasto `Hard Disk Management`.

3. Utilizzare il tasti numerici per inserire il codice di gestione. L’impostazione predefinita è 25002500 per il modello 25/20 cpm e 32003200 per i modelli 32/25 e 32/32 cpm.

4. Premere il tasto `On` in `Formattazione Hard Disk` (sul lato destro del pannello a sfioramento).




5. Per confermare la formattazione, premere il tasto `Sì`. La formattazione inizia.

6. Dopo che la formattazione è completata, spegnere l’interruttore principale e scollegare il cavo di alimentazione.

## Messaggi di errore

Contattare il proprio rappresentante del servizio di assistenza o centro di assistenza autorizzato qualora fossero visualizzati i seguenti messaggi.

| Messaggio | Dettagli |
|---|---|
| `Chiave di protezione non riconosciuta. Non disponibile.` | La chiave di sicurezza non è collegata correttamente o è danneggiata. |

# 一般ユーザ

## 目次



## はじめに

この使用説明書は、Data Security Kit (D)（以降、セキュリティキット）を正しく運用していただくための操作方法や注意事項をまとめたものです。ご使用前に必ずこの使用説明書をお読みください。

### セキュリティキットについて

#### 上書き消去

複合機は、読み込んだ原稿を一時的にハードディスクにデータとして保存し、そのデータから印刷を行います。データは印刷が行われた後でも、別のデータが上書きされるまで、ハードディスクに残ります。そのため、特殊なツールなどで残ったデータを復旧すると、機密漏えいの原因となる可能性があります。

セキュリティキットは、印刷後に不要になったデータや、削除した後のデータの記録領域を上書きして消去（以降、上書き消去）しますので、復元できないようにすることができます。また、上書き消去は自動で行われるため、特別な操作の必要はありません。

#### 上書き消去による保護対象外のデータについて

上書き消去で保護するデータは、印刷後に不要になったデータや、削除した後のデータです。したがって印刷前のデータや削除する前の保存データについては、利用者の責任で管理してください。

利用者が管理する必要があるデータは、次の機能で取り扱うデータです。

- 文書管理機能（コピー機能）
- クイックコピー（プリンタ機能）
- 試し刷り後、保留（プリンタ機能）
- プライベートプリントモード（プリンタ機能）
- ジョブ保留モード（プリンタ機能）
- バーチャルメールボックス機能（プリンタ機能）
- 一時保存機能（プリンタ機能）
- 恒久保存機能（プリンタ機能）
- ファクス機能

### 暗号化

複合機は、読み込んだ原稿データをハードディスクに保存することが出来ます。そのため、ハードディスクが盗まれると、データ流出や、改ざんされる恐れがあります。

セキュリティキットは、ハードディスクに保存するデータを暗号化しますので、通常の印刷作業以外では解読できません。

また、暗号化は自動で行われるため、特別な操作の必要はありません。

## 上書き消去実行時の表示




| アイコン表示 | 内容 |
|---|---|
| | ハードディスクに不要になったデータがある |
| 交互表示 | 不要になったデータを上書き消去中 |
| | 不要になったデータの上書き消去完了 |

ご注意　ハードディスクが破損する恐れがありますので、上書き消去中（ハードディスクアイコンが交互表示時）は電源を切らないでください。

参考
- 上書き消去中に電源を切ると、消去されなかったデータは残ります。再度、電源を入れると最初から上書き消去を行います。
- 上書き消去中に電源を切ってしまった場合、稀にハードディスクアイコンが のアイコン表示に変わらない場合があります。これは上書き消去中のデータが破損し、上書き消去できなくなるためです。その後に発生する不要になったデータは上書き消去しますが、正常な状態に戻すために、複合機の運用およびセキュリティを管理する責任者に連絡してください。

### 上書き消去されるデータ

上書き消去されるデータは次のとおりです。

コピー機能

出力が終了したコピーの原稿データ

文書管理機能で登録されていた原稿で、ユーザが削除した原稿データ

ジョブ結合ボックスに登録された原稿で、保存期間が経過したために削除された原稿データ

プリンタ機能（オプションハードディスク装着時）

出力後のプリントデータ

出力が終了したプライベートプリントモードおよびバーチャルメールボックス機能のプリントデータ

クイックコピー、試し刷り後、保留、プライベートプリントモードのプリントデータ（電源オフ後、電源再投入時に消去）

クイックコピー、試し刷り後、保留、プライベートプリントモード、ジョブ保留モード、バーチャルメールボックス機能、一時保存機能、恒久保存機能でユーザが削除したデータ

クイックコピー、試し刷り後、保留のプリントデータで最大文書件数が超えたために削除されたデータ

一時保存機能のプリントデータで保存容量を超えたために削除されたデータ

スキャナ機能

スキャンした原稿データ

### 暗号化されるデータ

コピー / スキャナ機能

スキャンした原稿データ

**参考** **コピー作業、スキャン作業やプリンタ作業を途中でキャンセルした場合は、その直後からハードディスク内に読み込まれた原稿データの上書き消去を開始します。**
**ファクス機能はハードディスクを使用しません。**

# 管理者編

## 目次



## はじめに

この使用説明書は、Data Security Kit (D)（以降、セキュリティキット）を正しく運用していただくための操作方法や注意事項をまとめたものです。ご使用前に必ずこの使用説明書をお読みください。また、この使用説明書は、複合機の運用およびセキュリティを管理する責任者（以降、管理者）のための使用説明書です。この使用説明書は管理者が大切に保管してください。

### 同梱物について

セキュリティキットの同梱物は次のとおりです。

- セキュリティキー（サービス担当者が複合機本体に取り付けます。）
- 使用説明書（本書）
- 設置手順書（サービス担当者用）

### セキュリティキットについて

#### 上書き消去

複合機は、読み込んだ原稿を一時的にハードディスクにデータとして保存し、そのデータから印刷を行います。データは印刷が行われた後でも、別のデータが上書きされるまで、ハードディスクに残ります。そのため、特殊なツールなどで残ったデータを復旧すると、機密漏えいの原因となる可能性があります。

セキュリティキットは、印刷後に不要になったデータや、削除した後のデータの記録領域を上書きして消去（以降、上書き消去）しますので、復元できないようにすることができます。また、上書き消去は自動で行われるため、特別な操作の必要はありません。

### 上書き消去による保護対象外のデータについて

上書き消去で保護するデータは、印刷後に不要になったデータや削除した後のデータです。したがって印刷前のデータや削除する前の保存データについては、利用者の責任で管理してください。

利用者が管理する必要があるデータは、次の機能で取り扱うデータです。

- 文書管理機能（コピー機能）
- クイックコピー（プリンタ機能）
- 試し刷り後、保留（プリンタ機能）
- プライベートプリントモード（プリンタ機能）
- ジョブ保留モード（プリンタ機能）
- バーチャルメールボックス機能（プリンタ機能）
- 一時保存機能（プリンタ機能）
- 恒久保存機能（プリンタ機能）
- ファクス機能

### 暗号化

複合機は、読み込んだ原稿データをハードディスクに保存することが出来ます。そのため、ハードディスクが盗まれると、データ流出や、改ざんされる恐れがあります。

セキュリティキットは、ハードディスクに保存するデータを暗号化しますので、通常の印刷作業以外では解読できません。

また、暗号化は自動で行われるため、特別な操作の必要はありません。

セキュリティキットは、複合機内部のハードディスク上のデータに対して管理を行いますが、それ以外のデータ（コンピュータに送信されたデータなど）は管理できません。また、次に記載する**必要なセキュリティ対策**のうち 1 つでも条件を満たしていない場合は保証の対象外となります。

## 必要なセキュリティ対策

セキュリティキットを安全に運用するためには、以下のセキュリティ対策が必要です。

### 管理者の信頼性

機械を導入した部門は、セキュリティ管理を行う適切な管理者を選任してください。管理者は本製品の管理を行う権限を持つことになります。

### 設置環境の安全性

管理者は許可された方だけが機械を利用できるように、入退室の管理ができる場所に機械を設置してください。

### サービス担当者の信頼性

サービス担当者による機械のメンテナンスが必要な場合は、管理者立ち会いのもとで行ってください。

## セキュリティモードについて

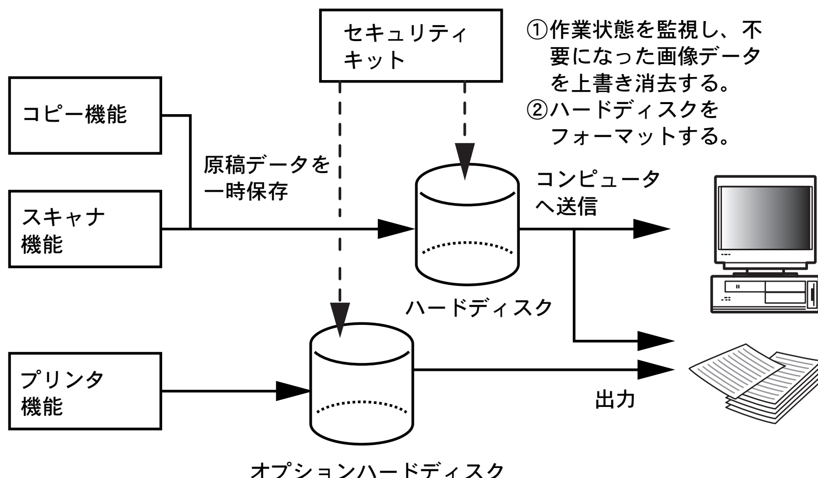
セキュリティキットを複合機に設置し、正しく機能している状態をセキュリティモードといいます。セキュリティモード時は、複合機のタッチパネルの右上にハードディスクアイコンが表示されます。（ハードディスクアイコンは、コピー機能、プリンタ機能、スキャナ機能やファクス機能のそれぞれの基本画面で表示されます。）




ご注意　基本画面で、ハードディスクアイコンが表示されていない場合は、セキュリティモードになっていない可能性があります。サービス担当者にお問い合わせください。

参考　ハードディスクアイコンはアイコンの画像が変わることによって、自動消去機能の動作状況を確認することができます。詳しくは 6-11 ページの上書き消去実行時の表示を参照してください。

# セキュリティキットの機能




## 上書き消去機能

機能内容

コピー終了時やプリント出力後などに、不要になった原稿データを上書き消去

消去方法

「3 回上書き方式」または「1 回上書き方式」（6-15 ページの**ステップ 3　ハードディスク消去方法**を参照）

実行タイミング

ジョブ終了後、不要となった原稿データがある場合に自動的に上書き消去

消去されるデータ

6-12 ページの**上書き消去されるデータ**を参照

上書き消去中の画面

ハードディスクアイコンが交互表示（6-11 ページの**上書き消去実行時の表示**を参照）

実行時間

消去するデータ量で異なる

### 暗号化機能

機能内容

ハードディスクに保存するデータの暗号化

実行タイミング

ハードディスクに原稿データを保存するとき、暗号化
原稿データを出力するとき、復号

暗号化されるデータ

6-13 ページの**暗号化されるデータ**を参照

### フォーマット機能

機能内容

ハードディスクのすべてのデータを上書き消去

消去方法

「3 回上書き方式」または「1 回上書き方式」（6-15 ページの**ステップ 3　ハードディスク消去方法**を参照）

実行タイミング

操作パネルで実行（6-17 ページの**ハードディスクのフォーマット**を参照）

消去されるデータ

6-13 ページの**フォーマット機能で消去されるデータ**を参照

上書き消去中の画面

「ハードディスクフォーマット中です。」が表示

実行時間

6-13 ページの**フォーマットに必要な時間**を参照

### ハードディスク消去方法

消去方法は、次の 2 種類から選択できます。

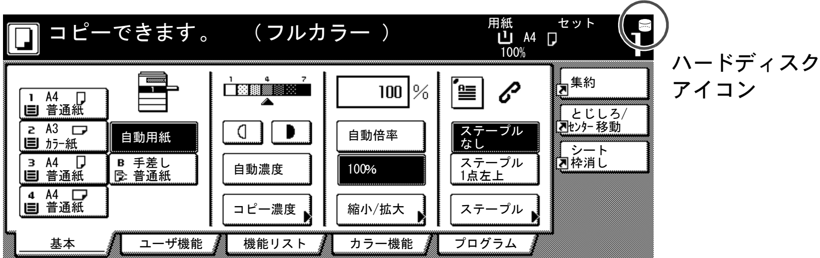
1 回上書き方式

ハードディスクの不要になった原稿のデータ保存領域すべてに「0」を上書きして原稿データの復元を不可能にします。フォーマット時にはハードディスクの全領域に「0」を上書きします。

3 回上書き方式（初期値）

ランダムパターンを 2 回上書きした後「0」を上書きし、合計 3 回の上書きを行います。1 回上書き方式に比べて、処理時間がかかりますが、高度な復元作業でもデータの復元が不可能になり、セキュリティが向上します。上書き対象領域は、1 回上書き方式と同じです。

### 上書き消去実行時の表示




| アイコン表示 | 内容 |
|---|---|
| | ハードディスクに不要になったデータがある |
| 交互表示 | 不要になったデータを上書き消去中 |
| | 不要になったデータの上書き消去完了 |

**ご注意**　ハードディスクが破損する恐れがありますので、上書き消去中（ハードディスクアイコンが交互表示時）は電源を切らないでください。

**参考**
- 上書き消去中に電源を切ると、消去されなかったデータは残ります。再度、電源を入れると最初から上書き消去を行います。

- 上書き消去時に電源を切ってしまった場合、稀にハードディスクアイコンが  のアイコン表示に変わらない場合があります。これは消去中のデータが破損し、上書き消去できなくなるためです。その後に発生する不要になったデータは上書き消去しますが、正常な状態に戻すために、ハードディスクのフォーマットを行ってください。（6-17 ページのハードディスクのフォーマットを参照）

### 上書き消去されるデータ

上書き消去されるデータは次のとおりです。

コピー機能

出力が終了したコピーの原稿データ

文書管理機能で登録されていた原稿で、ユーザが削除した原稿データ

ジョブ結合ボックスに登録された原稿で、保存期間が経過したために削除された原稿データ

プリンタ機能（オプションハードディスク装着時）

出力後のプリントデータ

出力が終了したプライベートプリントモードおよびバーチャルメールボックス機能のプリントデータ

クイックコピー、試し刷り後、保留、プライベートプリントモードのプリントデータ（電源オフ後、電源再投入時に消去）

クイックコピー、試し刷り後、保留、プライベートプリントモード、ジョブ保留モード、バーチャルメールボックス機能、一時保存機能、恒久保存機能でユーザが削除したデータ

クイックコピー、試し刷り後、保留のプリントデータで最大文書件数が超えたために削除されたデータ

一時保存機能のプリントデータで保存容量を超えたために削除されたデータ

スキャナ機能

スキャンした原稿データ

### 暗号化されるデータ

コピー / スキャナ機能

スキャンした原稿データ

**参考** **コピー作業、スキャン作業やプリンタ作業を途中でキャンセルした場合は、その直後からハードディスク内に読み込まれた原稿データの消去を開始します。**
**ファクス機能はハードディスクを使用しません。**

### フォーマット機能で消去されるデータ

フォーマット機能で消去されるデータは次のとおりです。

コピー機能

部門管理のデータ

文書管理機能に登録されている原稿データ

プリンタ機能（オプションハードディスク装着時）

保存された（ジョブ）データ

プログラムデータ

オプションフォント

マクロデータ

スキャナ機能

共通アドレス帳

### フォーマットに必要な時間

ハードディスクをフォーマットした場合にかかる時間は次のとおりです。

| 消去方法 | 使用時間 |
|---|---|
| 1 回上書き方式 | 最大 0.5 時間 |
| 3 回上書き方式 | 最大 1.5 時間 |

# セキュリティキットの導入手順

## ステップ 1　運用準備

### セキュリティキットの設置

セキュリティキットの設置はサービス担当者が行います。

### セキュリティキット導入時の注意事項

- 再コピー機能が使用禁止になります。
- ハードディスク管理の「無効なデータの消去」が「ハードディスクフォーマット」に変更されます。
- ハードディスクに保存されている原稿データはすべて上書き消去されます。

### 既に使用している複合機にセキュリティキットを導入する場合の注意事項

セキュリティキットを設置した後に、すべてのハードディスクをフォーマットする必要があります。

## ステップ 2　管理者暗証番号の変更

セキュリティキットの操作を行うには、管理者暗証番号の入力が必要です。管理者暗証番号を変更することで管理者以外はセキュリティキットの操作ができなくなります。セキュリティモード時は管理者暗証番号が 8 桁になります。

ご注意　**管理者暗証番号は 11111111 や 12345678 など推測されやすい番号の使用はできるだけ避けてください。**

参考　**管理者暗証番号は 00000000 〜 99999999 の範囲で変更できます。必ず 8 桁で設定してください。**

**1**　［**システムメニュー / カウンタ**］キーを押してください。

**2**　「**マシン初期設定**」キーを押してください。

3 テンキーで管理者暗証番号を押してください。工場出荷時は 25/20 枚機では 25002500、32/25 枚機と 32/32 枚機では 32003200 となっています。

4 ［▲］または［▼］キーを押して、**「管理者暗証番号変更」**を選択し、**［設定値変更］**キーを押してください。

5 新しい管理者暗証番号をテンキーで入力してください。



6 **［閉じる］**キーを押してください。

## ステップ 3　ハードディスク消去方法

ハードディスクの消去方法を選択します。消去方法についての詳細は、6-11 ページの**ハードディスク消去方法**を参照してください。

**参考**　**ここで設定した消去方法は、上書き消去機能とフォーマット機能の両方に反映されます。個別に設定することはできません。**

1 **［システムメニュー / カウンタ］**キーを押してください。

2 **［マシン初期設定］**キーを押してください。

3 テンキーで管理者暗証番号を押してください。工場出荷時は 25/20 枚機では 25002500、32/25 枚機と 32/32 枚機では 32003200 となっています。

4 左側の設定項目欄から**「ハードディスク消去方法」**を選んで、**［設定値変更］**キーを押してください。

5 「**3 回上書き方式**」または「**1 回上書き方式**」を押してください。




6 ［**閉じる**］キーを押してください。

### ステップ 4　ハードディスク暗号化キーの変更

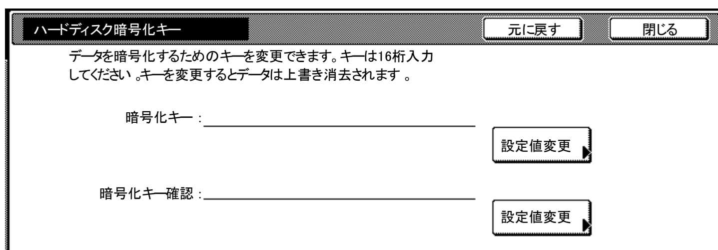
暗号化キーを変更します。

1 ［**システムメニュー / カウンタ**］キーを押してください。

2 ［**マシン初期設定**］キーを押してください。

3 ［**▲**］または［**▼**］キーを押して、［**ハードディスク暗号化**］キーを選択し、［**設定値変更**］キーを押してください。

4 「**暗号化キー**」の［**設定値変更**］キーを押してください。

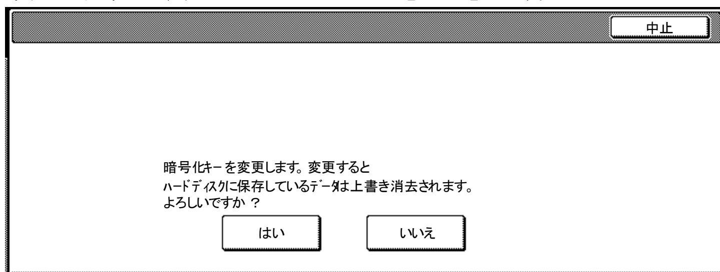



5 半角英数字 16 文字で暗号化キーを入力し、［**入力終了**］キーを押してください。「**ハードディスク暗号化キー**」の画面に戻ります。

6 入力に誤りがないかを確認するために、「**暗号化キー確認**」の［**設定値変更**］キーを押して、同じ暗号化キーを入力し、［**入力終了**］キーを押してください。「**ハードディスク暗号化キー**」の画面に戻ります。

7 ［**閉じる**］キーを押してください。

**8** 確認の画面が表示されますので、**［はい］**を押してください。




ハードディスクに保存されている原稿データは上書き消去されます。上書き消去が終了すると、システムメニュー / カウンタ画面に戻ります。

## ハードディスクのフォーマット

本機やハードディスクを廃棄するときなどハードディスクの内容を完全に消去するときに行ってください。フォーマット機能についての詳細は、6-10 ページの**フォーマット機能**を参照してください。

ご注意 **ハードディスクが破損する恐れがありますので、ハードディスクのフォーマット中には電源を切らないでください。また、フォーマットが完全に終了していない場合、ハードディスクからデータを復元され、情報が漏えいする可能性があります。**

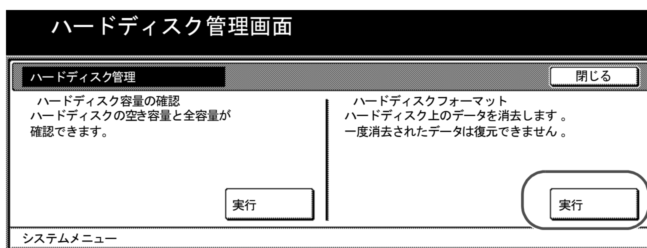
参考
- **万が一、電源を切ってしまった場合は、電源再投入時にフォーマットを再開します。**
- **オプションハードディスクを装着している場合は、オプションハードディスクも同時にフォーマットします。**

**1** **［システムメニュー / カウンタ］**キーを押してください。

**2** **［ハードディスク管理］**キーを押してください。

**3** テンキーで管理者暗証番号を押してください。工場出荷時は 25/20 枚機では 25002500、32/25 枚機と 32/32 枚機では 32003200 となっています。

4 ［ハードディスクフォーマット］の下（タッチパネル右側）の［実行］キーを押してください。




5 フォーマットの確認画面が表示されます。［はい］キーを押してください。フォーマットを開始します。

6 フォーマットの完了後は主電源を切り、電源ケーブルを抜いてください。

## エラーメッセージ

以下のメッセージが表示された場合は、サービス担当者またはサービス実施店にご連絡ください。

| メッセージ | 内容 |
|---|---|
| セキュリティキーが抜けているため使用できません | セキュリティキーが抜けているか、破損しています。 |


QUALITY
CERTIFICATE
This machine has passed
all quality controls and
final inspection.


QUALITY
CERTIFICATE
この製品はすべての品
質管理および最終検査
に合格しました。